



10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68  
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192  
10.1.6A-FSEPON-VE-2018-1  
10.2.5A-FSEPON-VE-2018-31  
10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-18

Identificativo Progetti:



CUP: C74C17000100007  
CUP: C74C17000110007  
CUP: C75B18000160007  
CUP: C75B18000170007  
CUP: C77118000850007

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"**

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA  
Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail [veic870002@istruzione.it](mailto:veic870002@istruzione.it) pec [veic870002@pec.istruzione.it](mailto:veic870002@pec.istruzione.it) - [www.icgrimani.edu.it](http://www.icgrimani.edu.it)

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Circ. n. 279

Ve-Marghera, 6 maggio 2019

**Responsabile del Procedimento**  
**D.S. prof.ssa Marisa Zanon**

Responsabile dell'istruttoria  
Ass.amm.vo: Anna Rondine

**Ai Docenti in anno di prova**  
**Ai docenti Tutor**  
**Ai membri del Comitato di valutazione – componente docente**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Comitato di valutazione per anno di prova dei docenti - istruzioni**

Si comunica che il comitato di valutazione dell'anno di prova dei docenti neoassunti si terrà nei giorni **11 – 14 e 15 giugno presso la sede GRIMANI.**

Si precisa che:

- Il comitato è composto dal dirigente scolastico, dai docenti componenti il comitato e dal docente tutor del docente neoassunto.
- Il comitato esprime il proprio parere sul periodo di formazione del personale docente neoassunto.
- Il provvedimento di superamento dell'anno di prova sarà emanato dal Dirigente Scolastico entro il 31 agosto 2019

Si ricordano di seguito **gli adempimenti finali** dei **docenti neoassunti** e **dei tutor nominati**, relativi all'iter formativo nell'anno scolastico 2018/2019.

**I docenti neo assunti** consegneranno alla Dirigente scolastica la seguente documentazione, necessaria per stilare la relazione finale del DS da inviare al Comitato di valutazione almeno cinque giorni prima del giorno fissato per il colloquio finale:

- documentazione su piattaforma INDIRE (Portfolio: Bilancio delle competenze iniziale e finale, curriculum professionale e documenti di progettazione delle attività didattiche,);
- attestato del Direttore del corso della scuola polo per la formazione in presenza (18 ore: incontri iniziali e finali e laboratori formativi; massimo 25% di assenze);
- attestazione della piattaforma Indire sulla formazione on line (14 ore).

**I docenti tutor** avranno il compito di presentare dinanzi al Comitato le *"risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"* (D.M.n.850, art.13 comma 3); l'attestazione



10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68  
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192  
10.1.6A-FSEPON-VE-2018-1  
10.2.5A-FSEPON-VE-2018-31  
10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-18

Identificativo Progetti:



CUP: C74C17000100007  
CUP: C74C17000110007  
CUP: C75B18000160007  
CUP: C75B18000170007  
CUP: C77118000850007

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA  
Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail [veic870002@istruzione.it](mailto:veic870002@istruzione.it) pec [veic870002@pec.istruzione.it](mailto:veic870002@pec.istruzione.it) - [www.icgrimani.edu.it](http://www.icgrimani.edu.it)

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

da tutor (scaricabile dalla Piattaforma Indire) e relazione specifica su sequenze di osservazione del peer to peer (D.M. 850/2015, art. 9 c. 2).

L'istruttoria/relazione dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti gli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò, l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Si tratta di elementi utili, corrispondenti ai criteri per la valutazione indicati nell'articolo 4 del D.M. n.850, che potranno integrare la valutazione finale spettante al Dirigente Scolastico.

Segue orario discussione tesine:

#### **martedì 11 giugno 2019**

- alle ore 14.30:  
Interliggi Concetta – tutor Diegoni Marzia  
Carbone Silvia – tutor Buranello Stefania
- alle ore 16.30:  
Cannone Nunzia – tutor Precone Renata  
Michieli Paola – tutor Marangoni Raffaella

#### **venerdì 14 giugno 2019**

- alle ore 14.30:  
Penzo Francy – tutor Giacomel Francesca  
Doria Paola – tutor Masiero Almerina
- alle ore 16.30:  
De Marco Adolfina – tutor Sceichian Gianna  
Calza Viviana – tutor Milan Maria Claudia



10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68  
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192  
10.1.6A-FSEPON-VE-2018-1  
10.2.5A-FSEPON-VE-2018-31  
10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-18

Identificativo Progetti:



CUP: C74C17000100007  
CUP: C74C17000110007  
CUP: C75B18000160007  
CUP: C75B18000170007  
CUP: C77118000850007

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"**

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA  
Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail [veic870002@istruzione.it](mailto:veic870002@istruzione.it) pec [veic870002@pec.istruzione.it](mailto:veic870002@pec.istruzione.it) - [www.icgrimani.edu.it](http://www.icgrimani.edu.it)

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

**sabato 15 giugno 2019**

- alle ore 8.30:  
Ometo Maria – tutor Raspati Flavia  
Ragona Veronica – tutor Gimma Fausta
  
- alle ore 10.30:  
Cortesias Maria – tutor Bovo Antonella  
Schiavon Roberta – tutor Maggio Teresa

Si invitano le SS.LL. a predisporre le relazioni finali e tutta la documentazione **entro e non oltre il termine del 03/06/2019** e consegnarle in segreteria alla sig.ra Katia Vianello.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marisa Zanon

(documento digitalmente firmato ai sensi D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)