



10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192
10.1.6A-FSEPON-VE-2018-1
10.2.5A-FSEPON-VE-2018-31
10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-18

Identificativo Progetti:



CUP: C74C17000100007
CUP: C74C17000110007
CUP: C75B18000160007
CUP: C75B18000170007
CUP: C77118000850007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA
Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it - www.icgrimani.edu.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Circ. n. 279

Ve-Marghera, 6 maggio 2019

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Marisa Zanon

Responsabile dell'istruttoria
Ass.amm.vo: Anna Rondine

Ai Docenti in anno di prova
Ai docenti Tutor
Ai membri del Comitato di valutazione – componente docente

LORO SEDI

Oggetto: Comitato di valutazione per anno di prova dei docenti - istruzioni

Si comunica che il comitato di valutazione dell'anno di prova dei docenti neoassunti si terrà nei giorni **11 – 14 e 15 giugno presso la sede GRIMANI.**

Si precisa che:

- Il comitato è composto dal dirigente scolastico, dai docenti componenti il comitato e dal docente tutor del docente neoassunto.
- Il comitato esprime il proprio parere sul periodo di formazione del personale docente neoassunto.
- Il provvedimento di superamento dell'anno di prova sarà emanato dal Dirigente Scolastico entro il 31 agosto 2019

Si ricordano di seguito **gli adempimenti finali** dei **docenti neoassunti** e **dei tutor nominati**, relativi all'iter formativo nell'anno scolastico 2018/2019.

I docenti neo assunti consegneranno alla Dirigente scolastica la seguente documentazione, necessaria per stilare la relazione finale del DS da inviare al Comitato di valutazione almeno cinque giorni prima del giorno fissato per il colloquio finale:

- documentazione su piattaforma INDIRE (Portfolio: Bilancio delle competenze iniziale e finale, curriculum professionale e documenti di progettazione delle attività didattiche,);
- attestato del Direttore del corso della scuola polo per la formazione in presenza (18 ore: incontri iniziali e finali e laboratori formativi; massimo 25% di assenze);
- attestazione della piattaforma Indire sulla formazione on line (14 ore).

I docenti tutor avranno il compito di presentare dinanzi al Comitato le *"risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"* (D.M.n.850, art.13 comma 3); l'attestazione



10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192
10.1.6A-FSEPON-VE-2018-1
10.2.5A-FSEPON-VE-2018-31
10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-18

Identificativo Progetti:



CUP: C74C17000100007
CUP: C74C17000110007
CUP: C75B18000160007
CUP: C75B18000170007
CUP: C77118000850007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA
Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it - www.icgrimani.edu.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

da tutor (scaricabile dalla Piattaforma Indire) e relazione specifica su sequenze di osservazione del peer to peer (D.M. 850/2015, art. 9 c. 2).

L'istruttoria/relazione dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti gli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò, l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Si tratta di elementi utili, corrispondenti ai criteri per la valutazione indicati nell'articolo 4 del D.M. n.850, che potranno integrare la valutazione finale spettante al Dirigente Scolastico.

Segue orario discussione tesine:

martedì 11 giugno 2019

- alle ore 14.30:
Interliggi Concetta – tutor Diegoni Marzia
Carbone Silvia – tutor Buranello Stefania
- alle ore 16.30:
Cannone Nunzia – tutor Precone Renata
Michieli Paola – tutor Marangoni Raffaella

venerdì 14 giugno 2019

- alle ore 14.30:
Penzo Francy – tutor Giacomel Francesca
Doria Paola – tutor Masiero Almerina
- alle ore 16.30:
De Marco Adolfina – tutor Sceichian Gianna
Calza Viviana – tutor Milan Maria Claudia



10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192
10.1.6A-FSEPON-VE-2018-1
10.2.5A-FSEPON-VE-2018-31
10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-18

Identificativo Progetti:



CUP: C74C17000100007
CUP: C74C17000110007
CUP: C75B18000160007
CUP: C75B18000170007
CUP: C77118000850007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA
Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it - www.icgrimani.edu.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

sabato 15 giugno 2019

- alle ore 8.30:
Ometo Maria – tutor Raspati Flavia
Ragona Veronica – tutor Gimma Fausta

- alle ore 10.30:
Cortesia Maria – tutor Bovo Antonella
Schiavon Roberta – tutor Maggio Teresa

Si invitano le SS.LL. a predisporre le relazioni finali e tutta la documentazione **entro e non oltre il termine del 03/06/2019** e consegnarle in segreteria alla sig.ra Katia Vianello.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Zanon

(documento digitalmente firmato ai sensi D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)