



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetti:

10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192
10.1.6A-FSEPON-VE-2018-1
10.2.5A-FSEPON-VE-2018-31



CUP: C74C17000100007
CUP: C74C17000110007
CUP: C75B18000160007
CUP: C75B18000170007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Circ. n. 9

Ve-Marghera, 10/09/2018

Ai Docenti della Scuola secondaria di I Grado "Einaudi"
Ai genitori degli alunni della Scuola secondaria di I Grado "Einaudi"
Al personale ATA – Plesso "Einaudi"

Oggetto: disposizioni del Dirigente per la Scuola secondaria di I Grado "L. Einaudi"

Il Dirigente Scolastico, facendo riferimento al Regolamento di Istituto per tutto ciò che non viene disciplinato in questo documento, ritiene fondamentale e propedeutico ai fini di un sereno avvio e svolgimento dell'anno scolastico stabilire alcune norme e procedure e, pertanto, dispone quanto segue:

A. Personale Docente

I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni ovvero al suono della prima campanella così come stabilito dall' art. 4 comma 1 del Regolamento d'Istituto (d'ora in avanti: RDI)

Il docente della prima ora deve segnalare sul registro di classe gli alunni assenti e richiedere la giustificazione o il certificato medico agli studenti che rientrano da un'assenza secondo le modalità indicate dal RDI art. 4 comma 2

In caso di ritardo di un alunno, fino a cinque minuti dalla campanella di inizio delle lezioni, ovvero ore 8,05, occorre segnare l'orario di entrata a registro e ammetterlo in classe. Per ritardi superiori ai cinque minuti gli alunni avranno cura di presentare la giustificazione e/o il certificato medico secondo le procedure relative agli alunni pubblicate al punto C delle presenti disposizioni

I docenti si assicurano che i telefoni cellulari degli alunni in ingresso in aula vengano depositati spenti in un contenitore dedicato che sarà posizionato sulla cattedra. Sarà cura degli alunni recuperare il telefono all'uscita dai locali scolastici secondo le disposizioni del Coordinatore di classe. Il personale in servizio nel plesso "L. Einaudi" è sollevato da ogni responsabilità in merito a danni di qualsiasi tipo subiti dei telefoni cellulari in deposito durante le ore di lezione

Gli insegnanti devono sorvegliare gli alunni durante gli intervalli secondo quanto pianificato dal prospetto delle sorveglianze

Gli insegnanti accompagnano la classe in fila fino all'uscita dalla scuola, ovvero fino al cancello prospiciente via Zambelli/P.le Foscari, e vigilano affinché gli alunni siano affidati ai genitori o agli adulti delegati salvo in casi in cui i genitori hanno richiesto l'autorizzazione all' uscita senza accompagnatori.

I docenti non possono utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro salvo i casi di comprovata necessità ad eccezione dello staff del Dirigente Scolastico che deve essere reperibile. I docenti e lo staff del Dirigente Scolastico non possono utilizzare i telefoni della scuola per motivi personali.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetti:

10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192
10.1.6A-FSEPON-VE-2018-1
10.2.5A-FSEPON-VE-2018-31



CUP: C74C17000100007
CUP: C74C17000110007
CUP: C75B18000160007
CUP: C75B18000170007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Ai sensi della legge del 16 gennaio 2003 n. 3 si ricorda a tutto il personale della scuola che è fatto divieto di fumare in tutti gli spazi afferenti all'Istituto Comprensivo "F. Grimani"

B. Collaboratori Scolastici

I Collaboratori Scolastici devono chiudere il Cancellò che immette in via G. Zambelli/P.le Foscare alle ore 8,05 dopo l'ingresso degli alunni nelle rispettive aule

I Collaboratori Scolastici devono aprire il cancello che immette in via de Canal Bernardo alle ore 7,30 per permettere l'ingresso dei docenti in servizio alla prima ora, dopodiché, devono chiuderlo alle ore 8,05 dopo l'ingresso degli alunni nelle rispettive aule. Il suddetto cancello rimarrà chiuso fino alle ore 8,30 per poi essere definitivamente aperto per permettere l'ingresso dei Docenti in servizio nelle ore successive

I collaboratori Scolastici, dalle ore 8,05 alle ore 8,30, devono aprire il cancello che immette in via de Canal Bernardo solo nel caso si presentino alunni con ritardo superiore ai cinque minuti che abbiano suonato il campanello preposto a lato cancello e siano muniti di giustificazione firmata dai genitori e/o certificato medico. Nel caso gli alunni siano privi di giustificazione firmata non saranno ammessi a scuola

I Collaboratori Scolastici, una volta terminata la sorveglianza durante l'ingresso mattutino degli alunni, dovranno disporsi in modo da occupare ciascuno un piano del plesso "L. Einaudi" (piano terra, primo e secondo piano) in modo da assicurare la vigilanza sulla classe nel caso un docente si debba assentare per pochi minuti

Nel caso si verificasse un episodio di malessere o di infortunio da parte degli alunni, i Collaboratori Scolastici, disposti nei rispettivi piani di competenza del plesso "L. Einaudi", avranno il compito di accompagnarli ai servizi o presso la portineria del plesso ove verranno, nel caso, affidati ai genitori debitamente contattati telefonicamente dai Collaboratori stessi.

C. Genitori e Alunni

Gli studenti hanno il dovere di presentarsi con puntualità e regolarità alle lezioni secondo quanto stabilito dal RDI art. 1 cap. *Doveri*

Gli studenti devono entrare a scuola solo ed esclusivamente dal cancello che immette in via G. Zambelli/P.le Foscare e dirigersi verso le rispettive aule dalla porta d'ingresso alla scuola posta di fronte ai cancelli.

Gli studenti che si presentano in ritardo di **oltre** cinque minuti dalla seconda campanella dovranno recarsi obbligatoriamente presso l'ingresso carrabile di via De Canal Bernardo e suonare al citofono presente sul lato sinistro del cancello muniti di giustificazione firmata dai genitori e/o certificato medico. Saranno accompagnati in aula dai Collaboratori Scolastici

Gli studenti che si presenteranno a scuola in ritardo di oltre cinque minuti (ore 8,06) dal suono della campanella e senza giustificazione firmata dai genitori e/o certificato medico, non saranno ammessi a scuola

Il Dirigente Scolastico

Marisa Zanon

(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)