



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetti:

10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192
10.1.6A-FSEPON-VE-2018-1
10.2.5A-FSEPON-VE-2018-31



CUP: C74C17000100007
CUP: C74C17000110007
CUP: C75B18000160007
CUP: C75B18000170007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – CODICE UNIVOCO UFGGFO

Circ. n. 231

Ve-Marghera, 28.06.2018

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Gelsomina D'ANNA

A tutti i docenti – Scuola primaria;
A tutto il personale collaboratore scolastico – Scuola primaria;
Al personale amministrativo.

e, p.c.

al Dsga.

Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico.

Si riportano di seguito le operazioni in oggetto:

SCUOLA PRIMARIA

1. Termine delle lezioni

Il termine delle lezioni per tutte le classi è fissato per **venerdì 08 giugno 2018** con lectio brevis (orario 8.30-12.30).

2. Scrutini

Lo scrutinio finale, alla presenza dei docenti di classe, compresi quelli di sostegno, Religione cattolica e Lingua comunitaria, si terrà nelle rispettive sedi con il seguente calendario:

lunedì 11 giugno dalle ore 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 (scrutinio classi prime e seconde, secondo l'organizzazione del proprio plesso);

martedì 12 giugno dalle ore 8.30 alle ore 10.30 (scrutinio classi terze e quarte, secondo l'organizzazione del proprio plesso) **e dalle 10.30 alle 12.30** (scrutinio classi quinte, secondo l'organizzazione del proprio plesso).

I docenti responsabili di plesso controlleranno che da parte dei collaboratori scolastici venga affisso all'Albo della scuola l'elenco delle ammissioni giovedì 14 giugno 2018 ore 12.

Si ricorda che in sede di scrutinio dovranno essere presentati o prodotti:

- il registro di classe (on line);
- le griglie di votazione finale per le singole discipline;
- quadro dello scrutinio finale;
- Il verbale della seduta di scrutinio firmato **da tutti i docenti** presenti alla seduta e dal segretario del Consiglio di classe.

Gli insegnanti di classe possono non ammettere un alunno alla classe successiva **esclusivamente con votazione unanime effettuata dai docenti della classe e solo per casi eccezionali, debitamente documentati**, come previsto dalla normativa vigente.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetti:

10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192
10.1.6A-FSEPON-VE-2018-1
10.2.5A-FSEPON-VE-2018-31



CUP: C74C17000100007
CUP: C74C17000110007
CUP: C75B18000160007
CUP: C75B18000170007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – CODICE UNIVOCO UFGGFO

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e sottoscritto il verbale, gli insegnanti depositeranno gli elenchi degli alunni con esito finale, per le firme di competenza.

Data da apporre sui documenti di valutazione: data dello scrutinio.

3. Riordino materiale.

Gli insegnanti riordineranno nei rispettivi plessi il materiale ed i sussidi e/o si dedicheranno all'espletamento di atti che devono comunque essere completati entro la fine dell'anno scolastico. Tutto il materiale, cartelloni compresi, andrà riposto per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo.

I responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici riordineranno e controlleranno il materiale e le strumentazioni loro affidate.

4. Controllo e firma dei documenti.

Si raccomanda l'esatta ed integrale compilazione e firma di tutti i documenti scolastici.

5. Consegna documenti di valutazione alle famiglie:

Si ricorda che:

- i documenti di valutazione verranno prodotti e consegnati ai genitori in modalità on line.

Venerdì 22 giugno dalle ore 16.30 alle 18.30 i docenti, presso i rispettivi plessi, saranno a disposizione dei genitori per i colloqui finali.

6. Ferie – Indirizzi estivi

Si ricorda che entro e non oltre mercoledì 20.06.2018 le SS.LL. dovranno presentare al referente di plesso, servendosi dei modelli in uso, la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01.07.2018 – 31.08.2018). Il referente di plesso avrà cura di consegnare le suddette richieste presso l'ufficio di segreteria (**sig. a Vianello**) **entro e non oltre venerdì 22.06.2018 (sig. a Vianello) dalle 10.00 alle 12.00.**

Numero giorni di ferie da richiedere: 30 per i docenti al primo triennio di servizio e 32 per quelli dal quarto anno in poi.

Si ricorda che i giorni di festività sono 4 e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono (entro il 31.08.2018).

Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

7. Collegio Docenti – seguirà convocazione

DOCENTI NON IMPEGNATI NELL'ESAME DI STATO

I docenti che, nel periodo di sospensione dell'attività didattica e nei giorni esclusi dalle ferie estive, non sono impegnati nell'Esame di Stato parteciperanno a gruppi di lavoro nelle seguenti Aree:

- 1) ricaduta dati infanzia – primaria/primaria secondaria;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetti:

10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192
10.1.6A-FSEPON-VE-2018-1
10.2.5A-FSEPON-VE-2018-31



CUP: C74C17000100007
CUP: C74C17000110007
CUP: C75B18000160007
CUP: C75B18000170007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

- 2) formazione classi/sezioni;
- 3) orario;
- 4) Revisione e valutazione finale del piano annuale dei progetti svolti nel corrente a.s.; proposte per revisione PTOF;
- 5) predisposizione del materiale da utilizzare nel corso del prossimo anno scolastico per gli alunni diversamente abili, DSA, BES: test d'ingresso semplificati, schemi e riassunti su argomenti di studio;
- 6) Sistemazione biblioteca;
- 7) Sistemazione sussidi didattici.

Un docente per gruppo di lavoro stenderà una breve relazione in cui verranno indicati: giorni di presenza, orario, attività svolta, proposte per l'a.s. 2018/2019.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna

(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)