



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetti:

10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192
10.1.6A-FSEPON-VE-2018-1
10.2.5A-FSEPON-VE-2018-31



CUP: C74C17000100007
CUP: C74C17000110007
CUP: C75B18000160007
CUP: C75B18000170007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – CODICE UNIVOCO UFGGFO

Circ. 230

Ve-Marghera, 28/05/2018

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Gelsomina D'ANNA

**Ai docenti – Scuola dell'Infanzia;
Al personale amministrativo;
A tutto il personale collaboratore scolastico – Scuola dell'Infanzia.**

e, p.c. al Dsga.

Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico.

Si riportano di seguito le operazioni in oggetto:

SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Termine delle lezioni

Il termine è fissato per **venerdì 29 giugno 2018.**

Per i giorni da lunedì 25 giugno a venerdì 29 giugno è prevista l'uscita anticipata alle ore 12.00 con compresenza degli insegnanti.

2. Intersezione:

- Come da Piano annuale

3. Consegna dei documenti

Si raccomanda la esatta ed integrale compilazione di tutti i documenti scolastici.

Tali documenti verranno firmati da tutti i docenti di sezione (titolari, sostegno, specialisti di R.C.)

I documenti saranno consegnati **al referente di plesso** entro e non oltre mercoledì 20.06.2018. Il referente di plesso avrà cura di consegnare suddetti documenti all'ufficio di Segreteria **entro e non oltre venerdì 22.06.2018 (sig. a Vianello) dalle 10.00 alle 12.00.**

4. Riordino materiale

Gli insegnanti riordineranno nei rispettivi plessi il materiale ed i sussidi e/o si dedicheranno all'espletamento di atti che devono comunque essere completati entro la fine dell'anno scolastico. Tutto il materiale, cartelloni compresi, andrà riposto per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo.

I responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici riordineranno e controlleranno il materiale e le strumentazioni loro affidate.

5. Ferie – Indirizzi estivi

Si ricorda che entro e non oltre mercoledì 20.06.2018 le SS.LL. dovranno presentare al referente di plesso, servendosi dei modelli in uso, la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01.07.2018 – 31.08.2018). Il referente di plesso avrà cura di consegnare le suddette richieste presso l'ufficio di segreteria **(sig. a Vianello) entro e non oltre venerdì 22.06.2018 (sig. a Vianello) dalle 10.00 alle 12.00.**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetti:

10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192
10.1.6A-FSEPON-VE-2018-1
10.2.5A-FSEPON-VE-2018-31



CUP: C74C17000100007
CUP: C74C17000110007
CUP: C75B18000160007
CUP: C75B18000170007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Numero giorni di ferie da richiedere: 30 per i docenti al primo triennio di servizio e 32 per quelli dal quarto anno in poi.

Si ricorda che i giorni di festività sono 4 e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono (entro il 31.08.2018).

Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

6. Collegio Docenti – seguirà convocazione.

DOCENTI NON IMPEGNATI NELL'ESAME DI STATO

I docenti che, nel periodo di sospensione dell'attività didattica e nei giorni esclusi dalle ferie estive, non sono impegnati nell'Esame di Stato parteciperanno a gruppi di lavoro nelle seguenti Aree:

- 1) ricaduta dati infanzia – primaria/primaria secondaria;
- 2) formazione classi/sezioni;
- 3) orario;
- 4) Revisione e valutazione finale del piano annuale dei progetti svolti nel corrente a.s.; Proposte di aggiornamento per il PTOF;
- 5) Sistemazione biblioteca;
- 6) Sistemazione sussidi didattici.

Un docente per gruppo di lavoro stenderà una breve relazione in cui verranno indicati: giorni di presenza, orario, attività svolta, proposte per l' a.s. 2018/ 2019.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna

(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)