



Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Circolare 270

Ve-Marghera, 13/06/2017

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Gelsomina D'ANNA
Responsabile dell'istruttoria

Al personale Docente interessato

OGGETTO: Corso di formazione docenti non specializzati – Adempimenti conclusivi e attestato

Al personale docente che ha partecipato al percorso formativo docenti non specializzati durante l'a.s. 2016/17, l' Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia a comunicato la seguente nota:

“Con la fine dell'anno scolastico si conclude anche il percorso formativo proposto ai docenti non specializzati in servizio su posti di sostegno organizzato da questo Ufficio Scolastico con la collaborazione di ANFFAS – Riviera del Brenta. Ai soli docenti che hanno portato a termine l'esperienza completando la formazione con la stesura degli elaborati richiesti verrà rilasciato l'attestato di partecipazione, nel quale saranno indicate anche le ore di presenza effettiva sulle otto richieste. Trattandosi di un percorso fortemente legato alla realtà scolastica nella quale hanno operato nel corso dell'anno, il materiale da essi elaborato potrà costituire una risorsa nell'ambito della documentazione dei processi di inclusione e di apprendimento promossi nelle rispettive classi. Si ritiene utile pertanto che tali elaborati siano consegnati alla scuola di appartenenza (al Dirigente Scolastico o docente referente/coordinatore per l'inclusione), in modo da poter eventualmente contribuire anche in questo modo alla costruzione di un percorso il più possibile unitario pur nella discontinuità delle figure di riferimento. I docenti che intendano richiedere l'attestato potranno quindi consegnare alla Segreteria scolastica del proprio Istituto entro il 20 giugno 2017 l'autocertificazione allegata, relativa allo svolgimento delle attività complementari previste e alla consegna degli elaborati, che rimarrà agli atti presso la scuola stessa; la registrazione dell'avvenuta consegna dovrà essere effettuata tramite il Sistema Sharepoint inserendo il nome del docente nel modulo reperibile al link “Consegna autocertificazione” (usando le credenziali di accesso già in possesso della Segreteria). Entro la fine di giugno saranno spediti alle Segreterie gli attestati dei corsisti per i quali è stata segnalata la conclusione dell'iter formativo. Si ringrazia anticipatamente per la preziosa collaborazione.”

I docenti interessati sono invitati a rispettare il termine fissato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna

(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)