



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"**

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail [veic870002@istruzione.it](mailto:veic870002@istruzione.it) - [www.icgrimani.gov.it](http://www.icgrimani.gov.it)

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Circ. n. 240

Ve-Marghera, 16.05.2017

**Responsabile del Procedimento**  
**D.S. prof.ssa Gelsomina D'ANNA**

**A tutti i docenti – Scuola secondaria di primo Grado;  
Al personale amministrativo;  
A tutto il personale collaboratore scolastico – Scuola secondaria di primo Grado;  
e, p.c. al Dsga.**

**Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico.**

Si riportano di seguito le operazioni in oggetto:

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### **1. Termine delle lezioni**

Il termine delle lezioni per tutte le classi è fissato per **venerdì 09 giugno 2017** con *lectio brevis* (orario 8.00-11.00).

### **2. Scrutini**

I Consigli di Classe per lo scrutinio finale alla presenza dei soli docenti, si terranno presso la sede "L. Einaudi" **secondo il calendario stabilito e confermato da circolare conseguente alla presente.**

**Prima degli scrutini finali** i docenti accertano per ciascun alunno il raggiungimento del limite minimo (**in ore**) dei tre quarti di presenza alle lezioni nel corso dell'anno, applicando le eventuali deroghe previste (Dlgs 59.2004, art. 11, c.1) e deliberate dal Collegio docenti nella seduta del 15.03.2017.

Il Consiglio di classe delibera l'eventuale ammissione all'esame di alunni diversamente abili al solo fine del rilascio di un attestato di credito formativo (O.M. 90.2001, art. 11, c. 12).

Il Consiglio di classe predispone e approva in sede di scrutinio finale la relazione di sintesi dei risultati della programmazione educativa e didattica del triennio (O.M. 90.2001, art. 9, c. 28) e predispone la documentazione utile alla compilazione del certificato delle competenze.

### **3. Giudizi sintetici e valutazione globale**

Sarà seguita la medesima procedura adottata nel primo quadrimestre.

Sono ammessi alla classe successiva, ovvero all'esame di Stato conclusivo del primo Ciclo, gli studenti che hanno ottenuto - con decisione assunta a maggioranza dal Consiglio di classe - un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina, compreso il comportamento.

L'esito dell'Esame conclusivo del primo Ciclo è espresso con valutazione complessiva in decimi e illustrato con una certificazione analitica dei traguardi di competenza e del livello globale di maturazione raggiunti dall'alunno; conseguono il diploma gli studenti che ottengono una valutazione non inferiore a sei decimi.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"**

Via Canal, 5 - 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail [veic870002@istruzione.it](mailto:veic870002@istruzione.it) - [www.icgrimani.gov.it](http://www.icgrimani.gov.it)

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 - CODICE UNIVOCO UFGGFO

**Si ricorda che i voti devono essere interi, non sono ammessi decimali. I decimali si produrranno eventualmente solo con il calcolo della media; in questo caso obbligatoriamente (C.M. 49.2010 e C.M. 46.2013) si procede all'arrotondamento: da 0,1 a 0,4 si arrotonda all'unità inferiore, da 0,5 a 0,9 si arrotonda all'unità superiore.**

Il docente referente di plesso curerà che da parte dei collaboratori scolastici il giorno **venerdì 09 giugno 2017 ore 12.00** venga affisso all'Albo della scuola **l'elenco degli alunni delle classi terze ammessi all'Esame di Stato** e il giorno **lunedì 12 giugno 2017 ore 12.00** **l'elenco degli alunni delle classi seconde e prime ammessi** alla classe successiva.

**4. Ultimo giorno utile per i colloqui individuali con i genitori:**

**mercoledì 28 maggio 2017.** Eventuali colloqui mirati, per situazioni particolari, vengono fissati dai docenti anche dopo tale data.

**5. Termine ultimo per la restituzione dei libri della biblioteca:**

**lunedì 05 giugno 2017.**

**6. Consegna documenti:**

**venerdì 09 giugno 2017 presso i locali della Vicepresidenza. Il responsabile di plesso avrà cura di riporli in luogo sicuro e non accessibile ad estranei.**

**7. Elenco documenti da consegnare:**

- Registro di classe debitamente compilato e barrato (da parte del coordinatore di classe);
- Relazione finale sul lavoro svolto.

La relazione finale conterrà indicazioni circa i programmi e i piani personalizzati effettivamente svolti, le strategie didattiche adottate, gli interventi effettuati, compresi quelli di recupero ed integrazione, i risultati della programmazione educativa e didattica.

I singoli docenti consegneranno al coordinatore di classe le relazioni finali per materia (che, per le classi prime e seconde, dovranno essere conservate nel registro dei verbali).

**Entro il 31 maggio 2017 ogni docente interessato alla non ammissione di alunni IN GRAVE DIFFICOLTA' compilerà e presenterà al coordinatore e all'ufficio di segreteria (sig. Natalino Moreto Boscolo) per la visione del Dirigente Scolastico una dettagliata relazione per ciascuno di essi, così articolata:**

- a. Descrizione delle carenze riscontrate (con evidenziazione della loro gravità)
- b. Descrizione degli interventi di recupero effettuati.
- c. Inidoneità alla frequenza della classe successiva (con argomentata motivazione della inopportunità di questo passaggio).

**Il coordinatore** dovrà consegnare in presidenza, **entro due giorni precedenti lo scrutinio:**

**la relazione dettagliata della classe** (con l'elenco degli alunni che presentano particolari difficoltà), **unitamente alla griglia dei voti**, ed **eventualmente le proposte di non ammissione stese sulla base delle relazioni dei colleghi**, **in modo da avere agli atti tutti gli elementi necessari a consentire e ad attestare una corretta valutazione** (programmazione specifica, interventi di recupero nelle discipline non sufficienti, osservazioni sistematiche, colloqui con le famiglie).

**Per le classi terze** la relazione finale sarà inserita anche nella documentazione da presentare alla Commissione d'Esame.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 - 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail [veic870002@istruzione.it](mailto:veic870002@istruzione.it) - [www.icgrimani.gov.it](http://www.icgrimani.gov.it)

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 - CODICE UNIVOCO UFGGFO

- Questa documentazione, **da consegnare al Dirigente o suo collaboratore tassativamente la mattina dopo lo scrutinio**, comprenderà il materiale elencato nel Documento per l'Esame di Stato (parte integrante del Pof)

Dal momento che le relazioni finali di classe andranno ovviamente aggiornate alla luce dello scrutinio, i coordinatori, come indicato, consegneranno in anticipo in segreteria la versione predisposta sulla base delle relazioni dei colleghi, benché provvisoria, e successivamente quella definitiva, la mattina dopo ogni scrutinio (copia definitiva andrà parimenti inserita nel registro dei verbali).

#### Data da apporre sui documenti di valutazione: data dello scrutinio.

#### 8. Consegna documenti di valutazione di tutte le classi alle famiglie:

**Si effettueranno il giorno lunedì 12 Giugno 2017 dalle ore 11.30 alle ore 12.30 per le classi terze da parte di tutti i docenti presso la Sede Einaudi e il giorno lunedì 12 giugno 2017 dalle ore 14 alle ore 16 per le classi prime e seconde per tutti i docenti, esclusi i docenti di Lettere classi terze.**

**La convocazione dei genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva o all'Esame avverrà venerdì 09 giugno 2017 dalle 15 alle 16 presso la Sede Einaudi.**

Si ricorda che:

- i documenti di valutazione devono essere consegnati **ai genitori o a loro delegati per iscritto**;
- eventuali documenti non consegnati verranno depositati presso l'ufficio di segreteria (sig. Moreto Boscolo).

#### **NB: Il docente referente di plesso detterà avviso agli alunni circa:**

- colloqui individuali;
- affissione all'albo della scuola dell'**elenco degli alunni ammessi** alla classe successiva o all'Esame di Stato;
- consegna documenti di valutazione.

#### 9. Ferie - Indirizzi estivi

Le SS.LL. dovranno presentare presso l'ufficio di segreteria Ufficio personale (sig. Davide Pagan) entro **mercoledì 21.06.2017** (servendosi del modello in uso) la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01.07.2017 - 31.08.2017).

Numero giorni di ferie da richiedere: 30 per i docenti al primo triennio di servizio e 32 per quelli dal quarto anno in poi (**compreso il sabato**).

Si ricorda che i giorni di festività sono 4 e **vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono** (entro il 31.08.2017).

Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie **devono detrarli dal conteggio delle ferie estive**.

Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

#### 10. Riordino materiale

Ogni insegnante controllerà e riordinerà il proprio materiale.

Tutto il materiale, cartelloni compresi, verrà riposto in luogo sicuro (armadi, scatoloni) per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo.

Tutti i responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici riordineranno e controlleranno il materiale e le strumentazioni loro affidate.

#### 11. Collegio Docenti - seguirà convocazione



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"**

Via Canal, 5 - 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail [veic870002@istruzione.it](mailto:veic870002@istruzione.it) - [www.icgrimani.gov.it](http://www.icgrimani.gov.it)

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 - **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

## DOCENTI NON IMPEGNATI NELL'ESAME DI STATO

**I docenti che, nel periodo di sospensione dell'attività didattica e nei giorni esclusi dalle ferie estive, non sono impegnati nell'Esame di Stato parteciperanno a gruppi di lavoro nelle seguenti Aree:**

- 1) ricaduta dati infanzia - primaria/primaria secondaria;
- 2) formazione classi/sezioni;
- 3) orario;
- 4) Revisione e valutazione finale del piano annuale dei progetti svolti nel corrente a.s.; proposte per revisione PTOF;
- 5) predisposizione del materiale da utilizzare nel corso del prossimo anno scolastico per gli alunni diversamente abili, DSA, BES: test d'ingresso semplificati, schemi e riassunti su argomenti di studio;
- 6) Sistemazione biblioteca;
- 7) Sistemazione sussidi didattici.

**Un docente per gruppo di lavoro stenderà una breve relazione in cui verranno indicati: giorni di presenza, orario, attività svolta, proposte per l'a.s. 2017/2018.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gelsomina D'Anna

(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)