



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Circ. n. 242

Ve-Marghera, 16 maggio 2017

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Gelsomina D'ANNA

**Ai docenti – Scuola dell'Infanzia;
Al personale amministrativo;
A tutto il personale collaboratore scolastico – Scuola dell'Infanzia.**

e, p.c. al Dsga.

Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico.

Si riportano di seguito le operazioni in oggetto:

SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Termine delle lezioni

Il termine è fissato per **venerdì 30 giugno 2017**.

Per i giorni giovedì 29 e venerdì 30 giugno è prevista l'uscita anticipata alle ore 12.00 con presenza degli insegnanti.

2. Intersezione:

Come da Piano annuale

3. Consegna dei documenti

Si raccomanda la esatta ed integrale compilazione di tutti i documenti scolastici.

Tali documenti verranno firmati da tutti i docenti di sezione (titolari, sostegno, specialisti di R.C.)

I documenti saranno consegnati all'ufficio di Segreteria **mercoledì 21.06.2017 (sig. a Katia Vianello) dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 15.00.**

I registri saranno consegnati all'Ufficio di Segreteria **mercoledì 21.06.2017 (sig. a Vianello) dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 15.00.**

4. Riordino materiale

Gli insegnanti riordineranno nei rispettivi plessi il materiale ed i sussidi e/o si dedicheranno all'espletamento di atti che devono comunque essere completati entro la fine dell'anno scolastico. Tutto il materiale, cartelloni compresi, andrà riposto per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo.

I responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici riordineranno e controlleranno il materiale e le strumentazioni loro affidate.

5. Ferie – Indirizzi estivi

Si ricorda che **mercoledì 21.06.2017 dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 15.00** le SS.LL. dovranno presentare presso l'ufficio di segreteria (**sig. a Vianello**), servendosi dei modelli in uso, la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01.07.2017 – 31.08.2017).

Numero giorni di ferie da richiedere: 30 per i docenti al primo triennio di servizio e 32 per quelli dal quarto anno in poi.

Si ricorda che i giorni di festività sono 4 e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono (entro il 31.08.2017).



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

6. Collegio Docenti – seguirà convocazione.

DOCENTI NON IMPEGNATI NELL'ESAME DI STATO

I docenti che, nel periodo di sospensione dell'attività didattica e nei giorni esclusi dalle ferie estive, non sono impegnati nell'Esame di Stato parteciperanno a gruppi di lavoro nelle seguenti Aree:

- 1) ricaduta dati infanzia – primaria/primaria secondaria;
- 2) formazione classi/sezioni;
- 3) orario;
- 4) Revisione e valutazione finale del piano annuale dei progetti svolti nel corrente a.s.; Proposte di aggiornamento per il PTOF;
- 5) Sistemazione biblioteca;
- 6) Sistemazione sussidi didattici.

Un docente per gruppo di lavoro stenderà una breve relazione in cui verranno indicati: giorni di presenza, orario, attività svolta, proposte per l' a.s. 2017/ 2018.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna

(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)