



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Circ. n. 241

Ve-Marghera, 16.05.2017

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Gelsomina D'ANNA

A tutti i docenti – Scuola primaria;
A tutto il personale collaboratore scolastico – Scuola primaria;
Al personale amministrativo.

e, p.c.

al Dsga.

Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico.

Si riportano di seguito le operazioni in oggetto:

SCUOLA PRIMARIA

1. Termine delle lezioni

Il termine delle lezioni per tutte le classi è fissato per **venerdì 09 giugno 2017** con lectio brevis (orario 8.30-12.30).

2. Scrutini

Lo scrutinio finale, alla presenza dei docenti di classe, compresi quelli di sostegno, Religione cattolica e Lingua comunitaria, si terrà nelle rispettive sedi con il seguente calendario:

lunedì 12 giugno dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e/o dalle 14.30 alle 16.30 (scrutinio secondo l'organizzazione del proprio plesso);

martedì 13 giugno dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (scrutinio secondo l'organizzazione del proprio plesso).

I docenti responsabili di plesso controlleranno che da parte dei collaboratori scolastici venga affisso all'Albo della scuola l'elenco delle ammissioni mercoledì 14 giugno 2017 ore 12.

Si ricorda che in sede di scrutinio dovranno essere presentati o prodotti:

- il registro di classe;
- le griglie di votazione finale per le singole discipline debitamente compilate e firmate **da tutti i docenti della classe**;
- quadro dello scrutinio finale firmato **da tutti i docenti** di classe da presentare alla segreteria (sig. Lucia Carlin);
- Il verbale della seduta di scrutinio firmato **da tutti i docenti** presenti alla seduta e dal segretario del Consiglio di classe.

Gli insegnanti di classe possono non ammettere un alunno alla classe successiva **esclusivamente con votazione unanime effettuata dai docenti della classe e solo per casi eccezionali, debitamente documentati**, come previsto dalla normativa vigente.

I docenti di classe potranno prendere in esame le proposte di non ammissione per le quali sia stata presentata dagli stessi al Dirigente analitica e motivata relazione, contenente tutti gli elementi atti a consentire una corretta valutazione (programmazione specifica, interventi, osservazioni sistematiche,



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 - 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 - CODICE UNIVOCO UFGGFO

colloqui con le famiglie). Tali relazioni dovranno essere consegnate entro e non oltre il 31 maggio al Dirigente.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e sottoscritto il verbale, gli insegnanti depositeranno gli elenchi degli alunni con esito finale, per le firme di competenza.

Data da apporre sui documenti di valutazione: data dello scrutinio.

3. Riordino materiale.

Gli insegnanti riordineranno nei rispettivi plessi il materiale ed i sussidi e/o si dedicheranno all'espletamento di atti che devono comunque essere completati entro la fine dell'anno scolastico. Tutto il materiale, cartelloni compresi, andrà riposto per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo.

I responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici riordineranno e controlleranno il materiale e le strumentazioni loro affidate.

4. Controllo e firma dei documenti.

Si raccomanda l'esatta ed integrale compilazione di tutti i documenti scolastici (Registro di classe - agenda - giornale dell'insegnante).

Tali documenti devono essere firmati **da tutti gli insegnanti di classe** (titolari, sostegno, R.C., Lingua comunitaria)

I documenti saranno consegnati all'ufficio di segreteria (sig. a Katia Vianello) mercoledì 21.06.2017 dalle ore 9.00 alle ore 10.30 (plesso Grimani) e dalle ore 10.30 alle ore 12.00 (plesso Visintini).

5. Consegna documenti di valutazione alle famiglie:

La consegna delle schede di valutazione avverrà nelle rispettive sedi con il seguente calendario: **venerdì 16 giugno 2017** dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

Si ricorda che:

- i documenti di valutazione devono essere consegnati **ai genitori o a loro delegati per iscritto**;
- eventuali documenti non consegnati verranno depositati presso l'ufficio di segreteria (sig. Carlin).

6. Ferie - Indirizzi estivi

Si ricorda che **mercoledì 21 giugno 2017 dalle ore 9.00 alle ore 10.30 (plesso Grimani) e dalle ore 10.30 alle ore 12.00 (plesso Visintini)** le SS.LL. dovranno presentare presso l'ufficio di segreteria (sig. a Vianello) la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01.07.2017 - 31.08.2017), servendosi del modello in uso. Numero giorni di ferie da richiedere: 30 per i docenti al primo triennio di servizio e 32 per quelli dal quarto anno in poi (compreso il sabato).

Si ricorda che i giorni di festività sono 4 e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono (entro il 31.08.2017).

Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

7. Collegio Docenti - seguirà convocazione

DOCENTI NON IMPEGNATI NELL'ESAME DI STATO



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

I docenti che, nel periodo di sospensione dell'attività didattica e nei giorni esclusi dalle ferie estive, non sono impegnati nell'Esame di Stato parteciperanno a gruppi di lavoro nelle seguenti Aree:

- 1) ricaduta dati infanzia – primaria/primaria secondaria;
- 2) formazione classi/sezioni;
- 3) orario;
- 4) Revisione e valutazione finale del piano annuale dei progetti svolti nel corrente a.s.; proposte per revisione PTOF;
- 5) predisposizione del materiale da utilizzare nel corso del prossimo anno scolastico per gli alunni diversamente abili, DSA, BES: test d'ingresso semplificati, schemi e riassunti su argomenti di studio;
- 6) Sistemazione biblioteca;
- 7) Sistemazione sussidi didattici.

Un docente per gruppo di lavoro stenderà una breve relazione in cui verranno indicati: giorni di presenza, orario, attività svolta, proposte per l'a.s. 2017/2018.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna

(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)