



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 - 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 - **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Circolare n. 35

Ve-Marghera, 5 ottobre 2016

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Gelsomina D'ANNA

Responsabile dell'istruttoria
Raspati

Agli insegnanti di Scuola dell'Infanzia:
Caon Cristina; Vanna Vanzetto
Alle insegnanti di Scuola Primaria:
Maggio Teresa; Maria Giovanna Ottoli
All'insegnante di Scuola Secondaria di I grado:
Prof.ssa Francesca Gabrielli
LORO SEDI
A tutti i docenti in servizio nell'I.C. Grimani
LORO SEDI

E p.c.

Alla Dsga
ALBO

Oggetto: Nomina docenti fiduciari di plesso per l'A.S. 2016/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 275/1999
- VISTO gli artt. N. 25 del D.L.vo n. 165/2001
- VISTO il CCNL SCUOLA 2006/2009;
- VISTA la normativa vigente
- ACQUISITE le disponibilità degli interessati ad accettare l'incarico;
- CONSIDERATA la comunicazione del D.S. al Collegio docenti plenario del 2 settembre 2016 riguardante l'individuazione dei fiduciari di plesso

NOMINA

Insegnanti fiduciari per la Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado, i docenti di seguito indicati:

- **Scuola dell'Infanzia: Cristina Caon; Vanna Vanzetto.**
- **Scuola Primaria: Teresa Maggio; Maria Giovanna Ottoli.**
- **Scuola Secondaria di I grado: Prof.ssa Francesca Gabrielli.**

Ai fiduciari di plesso del Dirigente Scolastico, con le funzioni e deleghe specificate nell'allegato che costituisce parte integrante del presente atto, è proposto un compenso forfettario da sottoporre alla contrattazione di istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna

(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 - 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 - **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

All. 1

Fiduciario di plesso del D.S.: funzioni e deleghe

- Rappresentanza del Dirigente scolastico nel plesso;
- Applicazione/controllo delle circolari e del rispetto della normativa scolastica vigente;
- Svolgimento di tutte le funzioni che assicurino il pieno e quotidiano funzionamento del plesso di servizio, incluso il coordinamento degli esperti esterni operanti nel plesso;
- Sostituzione di docenti per assenze brevi qualora sia possibile con l'organico di plesso, prevedendo recuperi orari ai colleghi che richiedono permessi brevi;
- Raccolta e trasmissione dei dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o assemblee sindacali;
- Rapporti scuola/famiglia sulla base delle direttive del D.S.;
- Rapporti con il personale docente e non docente per tutti i problemi relativi al funzionamento didattico ed organizzativo informandone il D.S.;
- Controllo periodico delle assenze giornaliere e orarie degli alunni ed eventuale comunicazione alla famiglia dopo averne informato il D.S.;
- Controllo periodico delle assenze giornaliere/ritardi del personale docente e non docente;
- Delegato del D.S. per il rispetto della normativa antifumo nei locali scolastici;
- Delegato del D.S. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro: valutazione dei rischi e attività di prevenzione informandone il D.S.;
- Segnalazione tempestiva di disfunzionamenti, pericoli, rischi prevedibili per alunni, docenti e collaboratori; richiesta di interventi urgenti all'Ente proprietario tramite la Direzione; gestione delle emergenze; contatti con ASPP e RLS; coordinamento delle prove di evacuazione a livello di plesso; compilazione della modulistica apposita; verifica periodica del contenuto della cassetta di primo soccorso;
- Partecipazione agli incontri di Staff