



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 - 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 - **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Circ. n. 12

Ve-Marghera, 15.09.2016

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Gelsomina D'ANNA

A tutti i genitori degli alunni frequentanti l'Istituto;
A tutto il personale scolastico;
e, p.c., al dsga;
Al sito web.

Oggetto: indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della legge 54/2006 "Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli".

Si trasmette, allegata alla presente, la Nota MIUR prot. n. 5336 del 2 settembre 2015 pari oggetto (<http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/wp-content/uploads/2015/09/Circolaremiur.pdf>).

Si comunica che, in ottemperanza a quanto in essa disposto, i genitori separati e/o divorziati (salvo i casi elencati nella predetta nota) sono invitati a compilare il modulo allegato alla presente e a consegnarlo in segreteria didattica entro e non oltre il 30 settembre 2016.

Di seguito si forniscono disposizioni al personale.

Personale di segreteria

Le comunicazioni didattiche, disciplinari e di qualunque altra natura devono essere comunicate anche al genitore separato/divorziato/ non convivente, sebbene non collocatario dello studente interessato all'indirizzo mail fornito o a mezzo raccomandata ordinaria o a mano se indicato dal Dirigente scolastico (modulo allegato alla presente da compilare da parte del genitore);

Deve essere richiesta la firma di entrambi i genitori in calce ai principali documenti (in particolare alla Scheda di valutazione). Qualora uno dei genitori risulti non presente per motivi di lavoro o personali, l'altro genitore deve comunicarlo alla Segreteria specificando di essere l'unico destinatario delle comunicazioni.

Su tutti i documenti e la modulistica deve essere riportato il seguente periodo: "Ai sensi del DPR 245/2000, il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Personale docente

Individuare modalità alternative al colloquio "faccia a faccia" qualora il genitore interessato risieda in altra città o sia impossibilitato a presenziare personalmente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna

(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)

----- **All. 1 alla circ. 12 del 15.09.2016**

Oggetto: Richiesta di inoltro di tutte le comunicazioni che riguardano il\la proprio\la figlio\la.

Il\la sottoscritt_ _____ genitore

dell'alunno\la _____

frequentante la classe _____ sez. _____ di (barrare la voce che interessa)

- Scuola dell'Infanzia – plesso Collodi
- Scuola dell'Infanzia – plesso Giovanni Paolo I
- Scuola primaria – plesso Grimani
- Scuola primaria – plesso Visintini
- Scuola secondaria di I Grado – plesso Einaudi

dell'I.c. "F. Grimani" di Marghera nell'a.s. 20_________

chiede

che le comunicazioni didattiche, disciplinari e di qualunque altra natura, siano inviate al seguente indirizzo mail (scrivere in stampatello):

Dichiara inoltre che il proprio indirizzo di dimora abituale è il seguente:

Numero di telefono fisso: _____

Numero di telefono cellulare: _____

dichiara altresì

di conoscere le seguenti eccezioni:

Figli nati fuori dal matrimonio: la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori di comune accordo nel caso in cui il riconoscimento del figlio sia fatto da entrambi i genitori (art. 316 C.c. comma 1 e 4). Ove, invece, solo uno dei genitori riconosca il figlio, questi esercita la responsabilità genitoriale su di lui (art. 316 C.c. comma 4). Il genitore che non esercita la responsabilità genitoriale vigila sull'istruzione, sull'educazione e sulle condizioni di vita del figlio (art. 316 C.c. comma 5).

Lontananza, incapacità o altro impedimento: in caso di lontananza, incapacità o altro impedimento che rendano impossibile ad uno dei genitori l'esercizio della responsabilità genitoriale, questa è esercitata in modo esclusivo dall'altro genitore. La responsabilità genitoriale di entrambi i genitori non cessa a seguito di separazione, scioglimento, cessazione degli effetti civili, annullamento, nullità del matrimonio (art. 317 C.c.).

Affidamento esclusivo: Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice (art. 337-quater C.c.). Il genitore al quale non sono affidati i figli ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse. In ogni caso, salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono comunque adottate da entrambi i genitori (art. 337-quater C.c.). Soltanto il genitore dichiarato decaduto dalla responsabilità genitoriale ai sensi dell'art. 330 del C.c., a seguito di un provvedimento del Tribunale, può essere considerato decaduto dalla possibilità di partecipare alle scelte di vita del figlio ivi comprese quelle relative all'educazione ed all'istruzione.

Luogo e data _____

In fede (firma leggibile)
