



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Circ. n. 270

Ve-Marghera, 26.05.2016

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Gelsomina D'ANNA

**Al personale docente in servizio presso il plesso Grimani;
e, p.c. Al personale collaboratore scolastico del plesso Grimani;
Al Dsga**

Oggetto: Riordino materiale aule piano terra in occasione dei lavori di adeguamento dell'impianto elettrico.

Si comunica che a partire da giovedì 16 giugno 2016 il plesso Grimani sarà interessato da lavori straordinari di adeguamento dell'impianto elettrico. L'area oggetto dell'intervento è il pianterreno e tutti i locali ivi ubicati.

Per consentire al personale delle ditte di iniziare i lavori è necessario lo sgombero delle aule. In particolare, **a partire dal giorno 9 giugno ed entro e non oltre il giorno 15 giugno 2016** i docenti dovranno:

- 1) svuotare completamente le cattedre di classe e i cassetti;
- 2) eliminare da banchi, tavoli o altri supporti qualsiasi tipo di materiale od oggetto;
- 3) liberare pareti e porte da qualsivoglia manufatto, cartelloni o altro;
- 4) svuotare tutto quanto sia contenuto in armadi che non possano essere chiusi a chiave o che presentino una chiusura difettosa .

Quanto rimosso da ciascuna aula dovrà quindi, sempre a cura degli insegnanti, essere trattato nel modo che segue:

- 1) Essere riposto in scatoloni che saranno forniti dalla ditta appaltatrice sui quali verranno scritti in carattere evidente e leggibile: n. dell'aula cui si riferiscono, classe e docenti che hanno sistemato gli oggetti;
- 2) Essere chiuso bene a mezzo di nastro adesivo;
- 3) Sui pacchi che contengono materiale delicato va scritto in carattere visibile "fragile".

I docenti del plesso che hanno concluso le normali operazioni di sistemazione aule secondo le disposizioni contenute nella circ. 269, si adopereranno nella collaborazione ai colleghi impegnati nelle operazioni straordinarie.

Si richiama all'attenta osservazione delle disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna

(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)