



Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

VERBALE DEL CONSIGLIO di ISTITUTO del 30 giugno 2017

Il giorno 30/06/2017 alle ore 17.00 con regolare convocazione prot. N. 3423 del 22/05/2017 si riunisce il Consiglio di Istituto dell'I. C. "FILIPPO GRIMANI" per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Approvazione verbale precedente seduta del 26/04/2017**
- 2. 5^ modifica programma annuale 2017**
- 3. Verifica di programma EF 2017: stato di attuazione e relazione su attività negoziale**
- 4. Concessione uso palestre a.s. 2017/2018**
- 5. Calendario scolastico a.s. 2017/2018**
- 6. Criteri formazione delle classi per a.s. 2018/2019**
- 7. Comunicazioni del dirigente**
- 8. Varie ed eventuali**

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

		PRESENTI	ASSENTI
Membro di Diritto			
1	D.S. Gelsomina D'Anna	X	
Componente Genitori			
2	Antonella CALTANA	X	
3	Claudia CARBONIN	X	
4	Rocco Davide CERUZZI		X
5	Massimo DE VITTOR	X	
6	Erika MASO	dalle ore 17:25	
7	Angelo PIETROBON		X
8	Andrea SAVI	X	
9	Michele STEVANATO	dalle ore 17:20	
Componente Docenti			
10	Ketty BROCCA	X	
11	Stefania BURANELLO		X
12	Cinzia COGNOLATO	X	
13	Francesco CORSO	X	
14	Fausta GIMMA	X	
15	Flavia RASPATI	X	
16	Margherita SCAPIN	X	
17	Cristina STOCCO	X	

per un totale di 14 presenti su 17 membri.

Partecipa alla seduta il DSGA sig.ra Lorenza Demitri.
Costatato il numero legale dei presenti, la seduta validamente costituita ha inizio.
In attesa del sig. Michele Stevanato presiede la sig.ra Caltana, verbalizza l'ins. Cinzia Cognolato.

Il D. S. chiede ai consiglieri **l'integrazione dell'odg.** con l'inserimento di due punti:

9. Costituzione Centro Sportivo studentesco;

i presenti votano e approvano all'unanimità l'inserimento del punto 9.

10. Rete ISIS - FAMI;

i presenti votano e approvano all'unanimità l'inserimento del punto 10.

➤ **1. Approvazione verbale**

Non essendo pervenute richieste di modifica dello stesso si passa all'approvazione del verbale della seduta del 27 aprile 2017.

Delibera n. 153/2017

Il Consiglio d'Istituto

PRESA VISIONE del verbale predisposta dal consigliere Ketty Brocca

DELIBERA

l'approvazione del verbale della seduta del 27/04/2017

Presenti: 11

Favorevoli: 10

Contrari: 0

Astenuti: 1

Alle ore 17:20 entra il sig. Stevanato che presiede la seduta e alle ore 17:25 la sig. Maso.

➤ **2. 5^ modifica programma annuale 2017**

➤ **3. Verifica di programma EF 2017: stato di attuazione e relazione su attività negoziale**

La sig. Demitri prende la parola per spiegare le variazioni che sono state apportate al Programma 2017 relative non solo alla 5^ modifica ma anche alla 6^, in quanto anch'essa è propedeutica alla verifica sullo stato di attuazione dello stesso.

In particolare evidenzia la consistenza dell'aggregato Z che, per l'incremento della 5^ e 6^ modifica, assomma ad **5.890,034 euro derivati da contribuzione volontaria delle famiglie.**

Dagli atti inviati ai Consiglieri si conferma l'inesistenza di condizioni di squilibrio, tuttavia il dsga segnala che l'introito dell'assicurazione a.s. 2017/2018 fino ad oggi incamerato continua a rimanere basso e questo va ad incidere su una scarsa disponibilità di cassa per quanto riguarda la copertura della spesa da sostenere; contenuta rimane anche la contribuzione delle famiglie per le iscrizioni che ha effetto sulla spesa per i progetti dell'offerta formativa.

Fluida è per ora la liquidità, bisognerà tener conto tuttavia che la scuola sarà chiamata ad effettuare anticipazioni di cassa per sostenere le spese i progetti PON di cui è assegnataria, così come per il progetto Atelier Creativi, laboratori che saranno realizzati da settembre 2017 a fine gennaio 2018 ed il progetto STEM, che sarà attuato nel mese di agosto, fondi in generale per i quali è prevista un'assegnazione postuma alle spese da parte del Ministero.

Per quanto riguarda le spese, è stata relazionata l'attività negoziale svolta dal 1° settembre 2016 al 14/06/2017, documento egualmente trasmesso ai consiglieri assieme al rendiconto della spesa sostenuta per le uscite didattiche attraverso i fondi vincolati versati dalle famiglie e attraverso l'utilizzo del fondo di solidarietà.

Il dsga evidenzia inoltre che la verifica di programma non riguarda solo lo stato delle entrate e delle spese ma anche la situazione patrimoniale, informa perciò che al Consiglio viene sottoposto il provvedimento di stralcio dall'inventario dei beni di valore storico-culturale iscritti nel Registro Generale dei Beni, così come richiesto dai revisori dei conti, per assunzione a valore in un separato registro che non deve prevedere l'ammortamento annuale. I beni che invece sono soggetti ad incremento del valore di mercato si trovano dell'Aula del Tempo e, per avere una stima gratuita di quelli iscritti così come di molti altri beni che assumono valore etnodemoantropologico, è stato richiesto l'intervento della Soprintendenza Archeologica del Veneto analogamente alla collaborazione già avviata con la Soprintendenza Archivistica per il patrimonio documentale contenuto nell'Archivio Storico.

Sentita la relazione riepilogativa del dsga

Delibera n. 154/2017

**Il Consiglio d'Istituto
DELIBERA**

All'unanimità

**l'approvazione della 5[^] e della 6[^] modifica al programma annuale 2017 , come di seguito
rispettivamente riportato nei provvedimenti del dirigente:**

Presenti: 14	Favorevoli: 14	Contrari: 0	Astenuti: 0
--------------	----------------	-------------	-------------

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2016

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per intervenute nuove entrate quali:

€ 15.000,00

comunicazione di autorizzazione Progetto a finanziamento MIUR da fondi europei per **PROTOCOLLI IN RETE- ATELIER CREATIVI** fino al tetto di spesa massimo indicato;

€ 368,08

Assegnazione di erogazione nota MIUR del 02/03/2017 avviso finanziamento attività progettuali "percorsi di orientamento 2016/2017" ai sensi dell' art. 8 D.L. 104 del 12/09/2013;

€ 3.195,00

entrata derivata da versamenti delle famiglie per iscrizioni a.s. 2017/2018 fino alla data del 19/04/2017 quale quota parte contributi **NON VINCOLATI** da destinare;

€ 3.623,72

entrata derivata da versamenti contributi delle famiglie **VINCOLATI** per effettuazione di uscite didattiche

DECRETA

di apportare la seguente **5[^] VARIAZIONE** al programma annuale 2017

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI Maggiorazione di entrata derivata da Finanziamenti MIUR + € 368,08 percorsi di orientamento scuola secondaria + € 15.000,00 Progetto ATELIERS CREATIVI	0,00	2.219,22	15.368,08	17.587,30
05 01	FAMIGLIE NON VINCOLATI Maggiorazione di entrata derivata da versamenti iscrizioni a.s. 2017/2018 affluite a tutto il 19/04/2017 quale quota parte contributi NON VINCOLATI + € 3.195,00 da destinare	0,00	1.428,60	3.195,00	4.623,60
05 02/2	uscite didattiche e viaggi istruzione Maggiorazione di entrata rispetto alla previsione iniziale derivata da versamenti per effettuazione visite ed uscite didattiche a.s. 2016/2017 + € 3.623,72	6.000,00	0,00	3.623,72	9.623,72
				22.186,80	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P01 07	USCITE DIDATTICHE e VISITE ISTRUZIONE Maggiorazione disponibilità derivata da versamenti vincolati delle Famiglie + 3.623,72	8.853,17	0,00	3.623,72	12.476,89

P01/11	Attività ORIENTAMENTO SCOLASTICO Maggiorazione della disponibilità derivata da Finanziamento MIUR con destinazione al Progetto Orientamento Scolastico per attività consulenza esterni in base alla proposta della docente referente di Progetto + 368,08	386,53	0,00	368,08	754,61
P07	ATELIERS CREATIVI - Prog. MIUR Protocolli in rete Disponibilità finanziaria accertata in relazione all'autorizzazione del finanziamento MIUR + 15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
Z01/01	Fondi contributi Famiglie Maggiorazione della disponibilità da programmare derivata da versamenti affluiti a tutto il 19/04/2017 ANCORA DA DESTINARE + 3.195,00	4.799,30	-3.285,96	3.195,00	4.708,34 Attuale giacenza nella disponibilità da programmare
				22.186,80	

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2016

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001

VISTA la necessità di apportare ulteriore modifica al programma 2017 per intervenuti aumenti di entrata come di seguito descritto:

- + € **1.500,00** da società VE.LA per c/ COMUNE di VENEZIA contributo finalizzato a sostenere la spesa del viaggio per la partecipazione al concorso canoro di BUSCA;
- + € **100,00** da Ist. Comprensivo di BUSCA per riconoscimento premio di partecipazione al concorso;
- + € **1.182,00** dalle FAMIGLIE per iscrizioni a.s. 2017/2018 contributi NON VINCOLATI;
- + € **1.178,48** dalle FAMIGLIE per contributi VINCOLATI uscite e visite didattiche a.s. 2016/2017;
- + € **119,51** entrate diverse derivate da versamenti da terzi per attività amministrative;
- + € **1.231,90** da MIUR rimborso CONSAP bonus formazione Docenti;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale con la finalità di accertarne lo stato di attuazione secondo quanto prevede il D.I. 44/2001 art. 6 comma 1

DECRETA

di apportare la seguente **6^ VARIAZIONE** al programma annuale 2017 per entrate finalizzate:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
04 06	ALTRE ISTITUZIONI + € 100,00 da Ist. Comprensivo di BUSCA premio concorso canoro IN CORO per UN SOGNO destinato a A02/05 Progetti ins. Zohar	0,00	272,21	100,00	372,21
05 01	FAMIGLIE NON VINCOLATI + € 1.182,00 Contributi NON VINCOLATI derivati da versamenti iscrizioni a.s. 2017/2018 affluiti a bilancio a tutto il 31/05/2017 Destinati a Z01 DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE in attesa di destinazione della spesa	0,00	4.623,60	1.182,00	5.805,60
05 02/2	uscite didattiche e viaggi istruzione + € 1.178,48 Maggiorazione di entrata in rapporto alla previsione iniziale derivata da versamenti delle FAMIGLIE VINCOLATI per adesione visite e viaggi di istruzione Destinati a progetto P01/07	6.000,00	3.623,72	1.178,48	10.802,20

05 04	ALTRI VINCOLATI + € 1.500,00 Contributo società VE.LA per conto del COMUNE di VENEZIA compartecipazione di spesa per attuazione viaggio a BUSCA partecipazione concorso canoro Destinati a A02/05 progetti ins. Zohar	0,00	700,00	1.500,00	2.200,00
07 04	DIVERSE + € 16,25 Versamenti da terzi per rilascio copie uso contenzioso + € 95,76 Versamento docenti per rimborso iscrizione a titolo personale corso di Formazione Destinati a A01 spese funzionamento	0,00	18,25	119,51	137,76
07 04/01	rimborsi autodichiarazioni CONSAP + € 1.231,90 assegnazione da CONSAP per conto MIUR a rimborso 4 unità di personale docente BONUS SPESA FORMAZIONE	0,00	0,00	1.231,90	1.231,90
				5.311,89	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE + € 16,25 + € 95,76 Maggiorazione disponibilità di spesa derivata da Versamenti da terzi per spese amministrative	114.008,23	-14.277,46	119,51	99.850,28
A02/05	Attività concorsi e territorio + € 100,00 + € 1.500,00 Maggiorazione della disponibilità derivata da contributi IC Busca e soc. VE.LA a sostegno partecipazione concorso canoro di Busca	881,28	500,00	1.600,00	2.981,28
P01/07	USCITE DIDATTICHE e VISITE ISTRUZIONE + € 1.178,48 Maggiorazione della disponibilità derivata da contributi FAMIGLIE per uscite e visite didattiche	8.853,17	3.623,72	1.178,48	13.655,37
P03	Formazione del Personale + € 1.231,90 Da rimborso MIUR/CONSAP spese formazione BONUS DOCENTI	3.244,00	0,00	1.231,90	4.475,90
Z01/01	DISPONIBILITA' da PROGRAMMARE Fondi contributi Famiglie € 1.182,00 derivati da versamenti iscrizioni 2017/2018 contributi NON VINCOLATI *** (Contributi in rapporto a quota assicurazione n. 395 su 1210)	4.799,30	-90,96	1.182,00	5.890,34 (cfr. Allegato) di cui € 5.805,60 nuove entrate 2017 e € 84,74 residuo da destinazione deliberata C.d.I. in data 20/02/2017
				5.311,89	

Delibera n. 155/2017

**Il Consiglio d'Istituto
DELIBERA**

All'unanimità

l'approvazione della **Verifica di programma EF 2017 secondo la relazione prodotta dal dsga Modello H/BIS programmazione svolta alla data del 14/06/2016 per un totale complessivo di entrate/uscite pari ad euro 173.820,43, allegato parte integrante del presente verbale.**

Presenti: 14	Favorevoli: 14	Contrari: 0	Astenuti: 0
--------------	----------------	-------------	-------------

Delibera n. 156/2017

**Il Consiglio d'Istituto
DELIBERA**

All'unanimità

l'approvazione dell' **attività negoziale condotta dal dirigente a.s. 2016/2017, riepilogo spese allegato parte integrante e riepilogo spese uscite didattiche allegato parte integrante.**

Presenti: 14	Favorevoli: 14	Contrari: 0	Astenuti: 0
--------------	----------------	-------------	-------------

Delibera n. 157/2017

**Il Consiglio d'Istituto
DELIBERA**

All'unanimità

l'approvazione dello **stralcio dal registro inventario dei beni patrimoniali di valore storico, adottato con provvedimento del dirigente di seguito riportato**

Presenti: 14	Favorevoli: 14	Contrari: 0	Astenuti: 0
--------------	----------------	-------------	-------------

VISTO il regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 26 del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile di cui al DM 01/02/2001 n. 44;

CONSIDERATA la collaborazione avviata con la Soprintendenza Archivistica del Veneto per la valorizzazione del patrimonio culturale, segnatamente di interesse archivistico, con l'intento di sviluppo di attività didattiche curricolari e laboratoriali sui documenti conservati nell'Archivio storico del plesso "F. GRIMANI" di Marghera sul quale la Soprintendenza opera vigilanza de jure;

*CONSIDERATO che gli esperti della Soprintendenza Archivistica hanno individuato beni presenti nell'istituto come **oggetti di natura demoetnoantropologica**, che rientrano nella sfera di competenza della Soprintendenza Archeologica del Veneto;*

CONSIDERATO che i beni risultano parzialmente classificati nel Registro generale così come ulteriori beni risultano iscritti nei registri di consistenza dell'Aula del Tempo privi di annotazione del relativo valore;

PRESO ATTO che i Revisori dei Conti, per il concetto di strumentalità che i beni in questione rivestono nell'attività istituzionale, hanno richiesto lo stralcio dal registro patrimoniale e la gestione attraverso un separato registro dei beni di valore storico con attribuzione di un valore di stima per beni di VALORE STORICO;

*EVIDENZIATA la necessità di stralcio dal Registro Generale di Inventario, dei beni erroneamente classificati nella dotazione patrimoniale dell'Istituto Comprensivo GRIMANI riferita all'atto di costituzione giuridico 01/09/2013 della nuova istituzione scolastica, iscrizione a valore Categoria IV - BENI IMMATERIALI (Brevetti e opere di ingegno prodotti dalla scuola o per cui siano stati acquistati i diritti di sfruttamento, concessioni etc...), anziché iscrizione a **BENI DI VALORE STORICO CULTURALE non soggetti ad ammortamento annuo;***

RILEVATO che lo stralcio si rende necessario per n. 14 beni, classificati nel Registro Generale dei Beni di Inventario per valori alla data del 01/01/2017 derivati dalle operazioni di ammortamento, corrispondenti ai singoli numeri di

seguito indicati il cui valore complessivo è riportato in modello K della consistenza patrimoniale accertata a CONSUNTIVO EF 2016 regolarmente approvato:

1	54	Timbro Ufficiale franchigia postale	0,50
2	55	Incisore elettronico Rex Rotary 2002/S	2,02
3	56	Episcopio	1,68
4	57	Proiettore uso due	4,37
5	58	Proiettore uso due	4,37
6	59	Proiettore uso due	4,37
7	60	Proiettore uso due	4,37
8	61	Proiettore uso due	4,36
9	62	Macchina per scrivere portatile	4,02
10	63	Cassetta metereologica	0,31
11	64	Cassetta metereologica	0,31
12	65	Amplificatore T 565 TR	8,34
13	66	Armonium	96,00
14	67	Radio Marelli	37,92
		Totale valore categoria IV^	172,94

RICHIAMATA la Legge 107/2015 e il DPCM 29/08/2015 in virtù della quale è stato richiesto alla Soprintendenza Archeologica del Veneto di fornire ausilio in ordine all'interesse culturale dei beni in oggetto e indicare le possibilità di stima degli stessi, a valore della dotazione patrimoniale dell'I.C. GRIMANI;

ATTESA la risposta della Soprintendenza Archeologia del Veneto e l'attribuzione dei nuovi valori ai 14 beni in questione e al restante patrimonio di natura demoetnoantropologica ;

ACCERTATO che per la radiazione dal Registro Inventario non riveste la casistica di eliminazione per danno derivato da negligenza nella conservazione né danno imputabile a terzi con obbligo di reintegro;

VISTI gli atti di ufficio parte integrante del presente provvedimento;

DISPONE

- **L'eliminazione dall'inventario dei 14 beni riportati in elenco per valore complessivo di € 172,94;**
- **L'iscrizione in separato registro dei BENI DI VALORE STORICO CULTURALE non soggetti ad ammortamento annuo.**

Prende la parola l'insegnante Gimma per ricordare che con i 2.400 euro stanziati precedentemente dal Consiglio per sostenere spese del Progetto Nuove Tecnologie (2000 x proiettori elementari e 400 per la scuola dell'infanzia) si sono potuti acquistare solo 3 dei 4 proiettori destinati alla scuola primaria, ma che mancano ancora 15 classi per completare la dotazione. Propone quindi al Consiglio di destinare la parte di contributi delle Famiglie temporaneamente allocata nella disponibilità da programmare Aggregato Z una somma sufficiente per continuare con l'acquisto dei proiettori mancanti.

Il consigliere de Vittor condivide la richiesta dell'ins. Gimma.

Dopo discussione, i Consiglieri decidono il prelevamento dall'Aggregato Z01 consistente nelle attuali 5.890,034 euro della somma di 4.000,00 euro da destinare all'incremento del patrimonio del progetto Nuove Tecnologie.

La DSGA interviene annunciando che essendo tale variazione di esclusiva competenza del Consiglio, darà corso alla 7^ variazione di programma 2017, che verrà trasmessa ai Consiglieri stessi la prossima settimana a dimostrazione della deliberazione adottata.

Delibera n. 158/2017

Il Consiglio d'Istituto

- **sentite le motivazioni didattiche riportate**
- **dopo ampia discussione**

DELIBERA

All'unanimità

- **di prelevare dall'Aggregato Z la somma di 4.000 euro destinandola al Progetto Nuove Tecnologie per l'acquisto dei proiettori mancanti nelle classi della scuola primaria;**
- **di confermare che la consistenza derivata da tale prelievo ammonta conseguentemente all'importo di euro 1.890,034 quale somma ancora da programmare**

Presenti: 14

Favorevoli: 14

Contrari: 0

Astenuti: 0

Alle ore 18:10 esce la professoressa Stocco.

➤ **4. Concessione uso palestre a.s. 2017/2018**

Preso atto della richiesta proveniente dalla Municipalità di Marghera per l'utilizzo delle palestre dei plessi Grimani, Visintini ed Einaudi in orario extra scolastico, il Consiglio delibera in merito.

Delibera n. 159/2017			
Il Consiglio d'Istituto			
All'unanimità			
DELIBERA			
La concessione per l'uso delle palestre Grimani Visintini ed Einaudi in orario extrascolastico per l'a.s. 2017/2018, fermo restando le condizioni precedentemente poste in merito alla pulizia e al corretto uso delle attrezzature e degli spazi da parte delle società sportive.			
Presenti: 13	Favorevoli: 13	Contrari: 0	Astenuti: 0

➤ **5. Calendario scolastico a.s. 2017/2018**

L'ins. Raspati illustra ai presenti quanto votato in Collegio Docenti relativamente al calendario scolastico:

- Inizio lezioni l'11 settembre anziché il 13 settembre, rispetto a quanto indicato dal calendario regionale;
- i due giorni di anticipo verranno recuperati il 30 e il 31 ottobre 2017;
- per quanto riguarda la prima settimana di scuola: Scuola Primaria il primo giorno funzionerà dalle 8:30 alle 10:30 per le classi II-III-IV-V e dalle ore 10:40 alle ore 12:30 per le classi I. Durante la prime due settimane di scuola l'orario sarà per tutte le classi solo antimeridiano (8:30-12:30) per esigenze didattiche, dal 25 settembre sarà a regime completo. Scuola Secondaria i primo giorno di scuola ore 8:00-11:00 per le classi II e III, ore 8:30-11:00 per le classi I. La prima settimana di scuola l'orario sarà 8:00-12:00 dalla seconda settimana fino ad organico completo le lezioni avranno orario 8:00-13:00. Scuola dell'Infanzia prima settimana frequenza antimeridiana solo per i nuovi iscritti e per gli alunni che hanno i genitori con motivate esigenze di lavoro, dalla seconda settimana orario antimeridiano per tutti i bambini e dal 25 settembre orario completo per gli alunni del secondo e terzo anno;
- giorni di lectio brevis: ultimo giorno prima delle vacanze di Natale per tutti, ultimo giorno di scuola per Primaria e Secondaria ed orario solo antimeridiano nell'ultima settimana per la scuola dell'infanzia;
- l'indirizzo musicale prenderà avvio il giorno 18 settembre con orario 13:00-15:00.
- Per i restanti giorni di vacanza si rimanda al calendario regionale.
- La segreteria rimarrà chiusa nei giorni prefestivi del 5 gennaio 2018, del 30 aprile 2018 e del 14 agosto 2018.

Delibera n. 160/2017			
Il Consiglio d'Istituto			
DELIBERA			
All'unanimità			
L'approvazione del calendario scolastico per l'a.s. 2017/2018, l'organizzazione oraria e le giornate di chiusura prefestiva degli uffici amministrativi accogliendo la deliberazione del Collegio Docenti sopra riportata.			
Presenti: 13	Favorevoli: 13	Contrari: 0	Astenuti: 0

➤ **6. Criteri formazione delle classi per a.s. 2018/2019**

Il D.S. informa che il Collegio dei Docenti, sentite le motivazioni didattiche espresse dai docenti della scuola secondaria, ha votato per la formazione di classi a monolingua, cioè con alunni della classe che studieranno tutti la stessa seconda lingua straniera.

Per l'indirizzo musicale, il professor Corso interviene spiegando che gli alunni che hanno scelto tale indirizzo, verranno inseriti in tre classi e non spalmati in tutte le cinque classi prime, tale scelta rappresenta è il compromesso in conformità alla normativa che prevede l'istituzione di una sola classe ad indirizzo musicale rispetto all'attuale situazione adottata dall'istituto.

L'ins. Raspati pone l'attenzione sui criteri che riguardano l'assegnazione del punteggio ai nuovi iscritti alla scuola primaria, chiede al Consiglio una riflessione sui criteri deliberati e di rivedere il punto che dà la precedenza ai bambini che hanno frequentato la scuola dell'infanzia nell'istituto, proponendo invece l'attribuzione di un punteggio, ciò in conseguenza di molteplici problemi avvenuti in fase di iscrizione.

Riferisce poi che nella scuola Primaria verrà formata una classe in più a 40 ore settimanali, il sig. De Vittor chiede se l'organico degli insegnanti riuscirà a garantire le presenze per le attività di laboratorio. Le ins. Gimma e Raspati spiegano che l'organico viene assegnato su un tempo scuola di 40 ore settimanali e non di 44 e che solo due ore saranno garantite per la presenza. Si conta comunque sull'organico potenziato.

La DS ricorda anche che, diversamente dall'anno 2016/2017, la collaboratrice-vicaria avrà un orario di semi-esonero dall'insegnamento.

➤ **7. Comunicazioni del dirigente**

La DS informa i Consiglieri che al 31/08/2017 cesserà il rapporto di collaborazione con la MANUTENCOP per problemi relativi al contratto rescisso dalla CONSIP. In relazione alla spesa della convenzione il MIUR ha rilevato costi che risultano troppo alti in relazione al servizio prestato, chiedendo alle scuole di chiedere condizioni economiche rideterminate dalle D. Lgs 50/2017 e dai prezzi di mercato rilevati. Il dsga evidenzia che non sono state comunicate dal MIUR informazioni in ordine alla gara per l'affidamento del servizio di pulizia né per le fasi transitorie del 2017/2018 né per il 2018/2019 e tuttavia l'organico del personale ATA viene ridotto per l'accantonamento di posti dovuti alla terziarizzazione del servizio.

L'ins. Gimma prende la parola per spiegare che al nostro istituto è stato riconosciuto beneficiario del progetto STEM (vedi circolare pubblicata sul sito scolastico); questo darà alla scuola la possibilità di attivazione per gli alunni a fine agosto dei laboratori di robotica, di cui il 60% dovrà essere di sesso femminile.

Ricorda inoltre che vi è stato un allargamento dell'offerta formativa dell'istituto in quanto sono già attivi quattro nuovi progetti PON relativamente alle competenze di base, alle competenze digitali, all'orientamento e all'integrazione.

➤ **8. Varie ed eventuali**

La sig.ra Maso si fa portavoce di alcune lamentele dei Genitori relativamente a disservizi riscontrati nelle fasi di svolgimento degli esami di Stato, in particolar per quanto riguarda i colloqui pomeridiani da inserire nel piano delle attività e informazioni errate e contrastanti che sembrano essere state fornite dal personale ATA nel corso di telefonate dei Genitori per avere chiarimenti. La dirigente riferisce che provvederà ad opportuni accertamenti.

➤ **9. Costituzione Centro Sportivo Studentesco**

La DS spiega ai presenti quanto deliberato il Collegio Docenti relativamente alla costituzione di un centro sportivo studentesco quale condizione preliminare per la partecipazione degli alunni frequentanti la scuola secondaria ai Giochi Studenteschi.

Delibera n. 161/2017

Il Consiglio d'Istituto

- **sentite le motivazioni didattiche presentate in Collegio Docenti dai docenti di educazione Fisica**
- **dopo relativa discussione**

DELIBERA

All'unanimità

la costituzione del Centro Sportivo Studentesco

Presenti: 14

Favorevoli: 14

Contrari: 0

Astenuti: 0

➤ **10. Rete ISIS – FAMI**

L'ins. Raspati spiega che si tratta dell'adesione ad una rete che fa capo all'Istituto Musatti di Dolo, per l'attuazione di un progetto annuale che riguarda l'attivazione di 6 laboratori di italiano come L2 per 36 ore settimanali (distribuite in 2 ore per tre volte alla settimana) quale attività di formazione dei docenti.

Delibera n. 162/2017
Il Consiglio d'Istituto

- **sentite le motivazioni didattiche riportate**
- **dopo relativa discussione**

DELIBERA

All'unanimità
l'adesione alla rete ISIS-FAMI

Presenti: 14	Favorevoli: 14	Contrari: 0	Astenuti: 0
--------------	----------------	-------------	-------------

Terminati gli argomenti all'oggetto, la seduta è tolta alle ore 18:45.
Il Consiglio si riunirà in prossima seduta il giorno 15 settembre alle ore 17:00.

F.to Il segretario verbalizzante
(ins. Cinzia Cognolato)

F.to per Il Presidente del Consiglio di Istituto
(sig. Michele Stevanato)

Allegato parte integrante verbale del Consiglio di istituto del 30/06/2017:

VERIFICA PROGRAMMA ANNUALE 2017

Analisi art. 6 comma 1 (cfr. Modello H/bis).

Alla presentazione ai Consiglieri della 6^a modifica di programma 2017, si associa la presente relazione prescritta dall'art. 6, c. 6 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, che viene estesa al fine di rendere possibili le verifiche sullo stato di attuazione del programma annuale 2017, l'analisi di avanzamento delle attività e lo stato di realizzazione dei progetti didattici.

La verifica è finalizzata all'esame del Consiglio previsto in seduta per il 30/06/2017 e dunque con anticipo rispetto alla data del D.I. 44/2001 (30/06 termine di distinzione delle attività didattiche di un anno scolastico) in modo tale da consentire la valutazione dell'andamento di spesa e provvedere, eventualmente, all'adeguamento finanziario negli aggregati interessati. Si puntualizza tuttavia che il processo di verifica è stato assicurato già in corso di svolgimento del programma stesso al fine di garantire:

- il regolare andamento della gestione attraverso l'adozione di opportune modifiche in relazione al controllo degli impegni di spesa assunti e di quelli maturati di diritto (effettuate 5 modifiche regolarmente deliberate più la 6^a modifica presentata in sede di verifica della programmazione);
- il regolare accertamento di Entrata delle nuove disponibilità finanziarie che hanno alimentato il programma iniziale;
- le variazioni di spesa collegate ad impegni manifesti che sono stati regolarmente imputati alla gestione corrente.

Le condizioni di equilibrio della gestione finanziaria rispetto all'offerta formativa adottata dalla scuola sono quindi state rispettate: si rimanda alla lettura del Modello H/BIS STATO di ATTUAZIONE del PROGRAMMA 2017 confrontato con la Situazione Contabile alla medesima data del **13/06/2017**.

Il contenuto della presente relazione si limita pertanto a riferimenti di natura contabile in relazione a motivazioni espresse nei provvedimenti di modifica dirigenziale o negli atti adottati dal Consiglio e si concentra nell'analisi di entrate accertate e di spese impegnate per movimenti avvenuti fino alla data del 13/06/2017 desumibili dallo stato di attuazione del programma (allegati Modello H/BIS e situazione contabile).

Entrate

Sono stati accertati rispetto al programmato i seguenti importi.

02 STATO

02/01 dotazione ordinaria: € **81.250,10** programmati e interamente riscossi rispetto al programmato, destinazioni iniziali mantenute invariate (con compressione delle spese di funzionamento per favorire lo sviluppo di quelle progettuali). Si segnala che l'istituto è in attesa di ricevere dal MIUR la parte di finanziamento relativa ai 4/12mi dell'a.s. 2017/2018 che permetteranno di sostenere con maggiore respiro le spese di funzionamento generale.

02/04 finanziamenti vincolati: programmati € **17.587,30** di cui riscossi € 1.214,57 e somme ancora da riscuotere: € 15.000,00 finanziamento progetto ATELIERS CREATIVI a seguito ammissione della scuola all'assegnazione del progetto protocolli in rete (ins. Gimma) ed € 1.373,72 prima tranche finanziamento per le attività di Formazione dei docenti effettuate tramite la Rete di AMBITO 18 - scuola capofila I.C. Goldoni di Martellago.

04 ENTI LOCALI – ALTRE ISTITUZIONI: programmati € **372,21** di cui

04/05 COMUNE di VENEZIA: € **1.000,00** finanziamento per realizzazione Itinerari Educativi a.s. 2016/2017 ancora da riscuotere, attività da realizzare entro il 2017 referente docente Cabianca.

04 /06 ALTRE ISTITUZIONI : € **100,00** da riscuotere dall'I.C. di BUSCA quale vincita del premio concorso canoro "In Coro per un Sogno" referente docente Zohar; € **272,21** da riscuotere dal Liceo MORIN per contributo "Giornate dello Sport".

05 PRIVATI

05/01 FAMIGLIE NON VINCOLATI - interamente riscossi per € 5.805,60 derivati da versamenti contributi volontari per iscrizioni a.s. 2017/2018. La somma complessiva risulta interamente allocata nell'Aggregato Z01 in attesa di destinazione da parte del Consiglio di istituto (cfr. riepilogo somme affluite e disponibilità somme genitori allegata a 6^ modifica di programma);

05/02 FAMIGLIE VINCOLATI programmati per € 18.682,20 come segue:

€ 7.000,00 per assicurazione 2017/2018, riscossi per € 2.566,50 (cfr. riepilogo contributi delle Famiglie e partitario) che rappresentano il versamento di 295 famiglie su 1210 iscritti del premio individuale quali quote affluite a bilancio a tutto il 31/05/2017) – la previsione dovrà essere successivamente adeguata in rapporto alle riscossioni che dovranno necessariamente pervenire per sostenere il pagamento del premio (partita correlata a A01);

€ 10.802,20 versamenti per visite istruzione, interamente riscossi con destinazione correlata a P01/07 – per ritardi nella presentazione della documentazione risultano ancora in corso i pagamenti di alcuni vettori e rimborsi tramite il Fondo di solidarietà – l'importo corrisponde al versato da parte dei Genitori (cfr. partitario e allegato Riepilogo Uscite e Visite Didattiche in 6^ modifica di programma)

€ 880,00 introitato dalle famiglie per partecipazione uscita "Giornate dello Sport"

05/04 ALTRI VINCOLATI

€ 4.380,00 così programmati:

€ 500,00 assicurazione da personale dipendente, riscosse € 6,50 per ritardato versamento, la differenza è da riscuotere sulla base delle adesioni per l'a.s. 2017/2018 – partita correlata a A01

€ 1.540,00 contributi 14 visite AULA del TEMPO riscossi a.s. 2016/2017, la differenza rispetto alla previsione di € 1.680,00 verrà adeguata in base ai versamenti che perverranno per le visite che si effettueranno nell'a.s. 2017/2018 – destinazione P01/06

€ 200,00 contributo COMUNE/soc. VE.LA per carnevale 2017 interamente riscosso dest. P01/04

€ 500,00 premio UNPLI concorso Tutela e valorizzazione patrimonio culturale veneto, riscosso dest. A02/05

07 ENTRATE DIVERSE programmati 1.371,14

07/01 INTERESSI - € 1,48 interamente riscossi destinati A01

07/04 DIVERSE - € 1.369,66 introito incamerato quale riscossione da terzi per € 137,76 spese amministrative ed € 1.231,90 derivati da MIUR per rimborso CONSAP Bonus Carta del Docente relativo a spese effettuate da 6 unità del personale insegnante nel periodo settembre-novembre 2016.

Le ENTRATE previste risultano accertate per una percentuale pari al **72,13%**

Spese

Sono stati assunti regolari impegni di spesa per:

- spese per il funzionamento generale amministrativo e didattico sulla base dell'attività negoziale svolta, ordinativi di spesa per beni e per servizi in relazione ad atti dirigenziali e delibere, in rapporto ad impegni di spesa con determine ad evidenza pubblica, pagamento con relativo rendiconto in MEF/PCC. La maggior parte dei beni e servizi acquisiti è stata contrattualizzata sul portale CONSIP/MEPA;
- spese per compensi, convenzioni e contratti sottoscritti dall'istituto con terzi. Le spese afferenti ritenute contributi ed oneri vari a carico dello Stato, ove dovuti secondo obblighi di natura fiscale previdenziale e assicurativa sono stati regolarmente corrisposti nei termini dalla scuola, le liquidazioni risultano all'interno della disponibilità finanziaria assegnata agli aggregati di pertinenza e rientrano pienamente nelle disponibilità del programma.

Gli impegni di spesa assunti a tutto il 13/06/2017 sono pari ad € 77.406,84 con percentuale del 44,53 % di quelle previste. Essi risultano contenuti entro la capienza finanziaria e nei limiti delle disponibilità assegnate ai singoli aggregati di interesse.

L'attività negoziale risulta per la gran parte ancora in corso di svolgimento, segnata tuttavia da una certa dinamicità degli acquisti. La gran parte delle spese manifeste si riferisce ad acquisti abituali di funzionamento, pagamenti per gli interventi della ditta Manutencoop "Scuole Belle", per uscite didattiche, progetto Biblioteca, attività di formazione obbligatoria sulla sicurezza, DPI e materiale TU 81/2008, mentre del tutto risibile è la spesa per i progetti in rapporto alle disponibilità finanziarie non essendo ancora conclusa l'attività didattica. Si evidenzia che in data 20/02/2017 il Consiglio di Istituto è intervenuto attraverso un prelevamento della disponibilità da programmare in cui erano stati allocati i contributi volontari delle Famiglie destinati all'offerta formativa e quindi con un coinvolgimento "proattivo" delle famiglie nelle attività progettuali promosse dalla scuola. Bassa resta tuttavia la percentuale dei versamenti per contributi volontari in rapporto agli iscritti, così come i contributi versati per il premio assicurativo.

Spese di personale (virtuali)

Il contratto integrativo è stato regolarmente sottoscritto e certificato dai revisori dei conti. Sono in corso di stesura le rendicontazioni dei docenti referenti di progetto e per le varie attività da poco concluse, sarà possibile operare la liquidazione dei compensi nei confronti del personale che ha maturato o maturerà il diritto sulla base degli accordi contrattuali integrativi di istituto non appena le somme saranno rese disponibili dal MEF sul portale NOI-PA/SICOGEC/C.U.

L'indice di spesa contenuto negli aggregati dei progetti risulta pertanto ancora basso.

Le **spese per la sostituzione del personale docente e ATA assente**, attraverso la stipula di contratti a T.D. per le supplenze brevi e saltuarie, sono state liquidate in modalità SI.CO.GE. con spesa a carico del MEF attestata in complessivi **€ 44.019,19 a tutto il mese di Aprile 2017, con sostanzioso decremento rispetto alla situazione dello scorso anno che vedeva un ammontare pari a € 98.755,61** sulla disponibilità interscambio MIUR-MEF a tutto il mese di Maggio 2016.

Continuano a manifestarsi i noti problemi di aggravio del carico di lavoro per il personale amministrativo e difficoltà organizzative del servizio dovute alla mancata possibilità di sostituire il personale e a forti tassi di assenza fra i collaboratori scolastici.

Aggregato Z01 DISPONIBILITÀ DA PROGRAMMARE

Risulta iscritta la disponibilità di **€ 5.890,34** nella quale sono ricompresi i contributi volontari versati dalle famiglie, in attesa di programmarne la destinazione.

FONDO DI RISERVA : invariato rispetto all'iniziale previsione di **€ 800,00** poiché **nessun prelievo è stato operato sullo stesso**.

Il programma annuale è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 173.820,43, a tal fine di seguito si elencano le variazioni disposte:

	ENTRATA	USCITA
01 01 - NON VINCOLATO	-304,80	
01 02 - VINCOLATO	-35.262,16	
02 01 - DOTAZIONE ORDINARIA	3.731,04	
02 04 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	17.587,30	
04 06 - ALTRE ISTITUZIONI	372,21	
05 01 - FAMIGLIE NON VINCOLATI	5.805,60	
05 02/2 - uscite didattiche e viaggi istruzione	4.802,20	
05 02/3 - attività progettuali	880,00	
05 04 - ALTRI VINCOLATI	2.200,00	
05 04/02 - Visite Aula del Tempo	-420,00	
07 01 - INTERESSI	1,48	
07 04 - DIVERSE	137,76	
07 04/01 - rimborsi autodichiarazioni CONSAP	1.231,90	
A01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE		-14.157,95
A02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE		1.796,42
P01 06 - ARCHIVIO STORICO - AULA del TEMPO		6,00
P01 08 - EDUCAZIONE ALLA SALUTE e ALLO SPORT		184,75

P04/01 - PON-FESR 9035- 10.8.1 interventi infrastrutturali LAN-WLAN		-17.946,29
A02/01 - Attività inclusione Handicap		236,12
P01/01 - NUOVE TECNOLOGIE		5.136,74
P01/02 - ARTE & MUSICA - BANDA MUSICALE - POTENZIAMENTO STRUMENTO		600,00
P01/04 - EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE		200,00
P03 - Formazione del Personale		1.231,90
P04 - Progetto Europeo P.O.N. fondi FESR		0,00
P05 - SICUREZZA		0,00
A02/04 - Attività plessi scuola INFANZIA		231,04
A02/05 - Attività concorsi e territorio		2.100,00
P06 - RETE di SCOPO ambito 18 VENEZIA		2.219,22
P01/07 - USCITE DIDATTICHE e VISITE ISTRUZIONE		4.802,20
P01/11 - Attività ORIENTAMENTO SCOLASTICO		368,08
P07 - ATELIERS CREATIVI - Prog. MIUR Protocolli in rete		15.000,00
Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare		-1.245,70
VARIAZIONE COMPLESSIVA RISPETTO A PROGRAMMA INIZIALE	762,53	762,53

PARTITE RESIDUE esistenti:

residui attivi : passati da iniziali 19.630,69 ad esistenti **€ 2.051,01** - **residui passivi** : totalmente estinti, da iniziali € 25.162,17 a **€ 0,00**.

CONTO CORRENTE POSTALE: giacenza pari ad **€ 164,00** rilevabile da ultimo E/C di POSTE ITALIANE che risale al 31/03/2017.

Fondo anticipazione MINUTE SPESE al dsга : spese pagate su autorizzazione per € 925,00, rimborsate con mandati di anticipazione per € 1.095,11 - attuale giacenza in disponibilità **€ 170,11** in liquido.

Vengono allegati alla presente relazione:

- Modello H bis - Stato di attuazione del programma;
- risultanze di cassa dell' istituto tesoriere INTESA-SAN PAOLO alla data del 13/06/2017 che confermano un saldo **di fatto per € 79.208,44** e di diritto per **€ 79.354,44 poiché risultano ancora da regolarizzare somme affluite in tesoreria per € 146,00** ;
- 56/T Bankital al 31/05/2017
- saldo di cassa da libro giornale 13/06/2017 allineata a movimentazioni tesoreria
- situazione contabile al 13/06/2017
- accertamenti di entrata non riscossi al 13/06/2017
- impegni di spesa non pagati al 13/06/2017
- registro minute spese al 13/06/2017;
- Estratto conto ultimo pervenuto Poste Italiane ccp al 31/03/2017;
- disponibilità da programmare e movimentazione aggregato Z;

- 6^ modifica inclusiva di riepilogo contributi delle famiglie e introiti per visite didattiche;

Il riepilogo dell'attività negoziale è in corso di stesura e sarà trasmesso quanto prima.

Conclusioni

Per effetto di quanto verificatosi sul piano gestionale e riportato nella presente relazione oltre che nell'allegato Mod. H bis, si trasmette la documentazione di verifica del programma EF 2017 sottoponendo al Consiglio la programmazione fin qui effettuata che risulta pienamente compensata dalle modifiche proposte e per la quale si conferma l'insussistenza di condizioni di squilibrio finanziario rispetto alla gestione sin qui effettuata.

Ve - Mestre, 13 giugno 2017
Prot. 4027

Dsga L. Demitri

Allegato parte integrante verbale del 30/06/2017: attività negoziale

Allegato parte integrante verbale del 30/06/2017: uscite didattiche