



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233 CUP: C76J15000810007



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – CODICE UNIVOCO UFGGFO

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
a. s. 2016/2017 seduta del 6 settembre 2016**

Il giorno 6 settembre 2016 alle ore 17.00 con regolare convocazione prot. N. 5277 del 01/09/2016 ed successiva integrazione odg . prot 5339, si riunisce il Consiglio di Istituto dell'I.C. "FILIPPO GRIMANI" per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione precedenti verbali del 14.06.2016 e del 30.06.2016;
- 1.bis Orari di funzionamento dell'Istituto e dei plessi;
2. Organico dell'Autonomia Criteri attribuzione cattedre 2016/2017;
3. Rinnovo delle componenti scolastiche in seno al Consiglio di Istituto;
4. Ratifiche di spesa 2016;
5. Adesione Convenzione Soprintendenza Beni Culturali;
6. Attività di formazione e di aggiornamento in servizio del personale docente 2016/2017;
7. Attività extra-curricolari, uscite didattiche e viaggi di istruzione;
8. Realizzazione Progetti PTOF: modalità – tempi – risorse;
9. Proposte del Comitato Genitori;
10. Comunicazioni del Dirigente;
11. Costituzione Commissione elettorale per rinnovo componenti Consiglio di Istituto.

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

	PRESENTI	ASSENTI
Membro di Diritto		
D.S. Gelsomina D'Anna	X	
Componente Genitori		
Claudia CARBONIN		X
Francesco CHIODIN		X
Alessandra FOGOLIN	X	
Francesco PEVERIERI		
Angelo PIETROBON		X
Stefania SCHIANTA	X	
Michele STEVANATO	X	
Giorgia TURI	X	
Componente Docenti		
Cinzia COGNOLATO	X	
Fausta GIMMA	X	
Michela MASCIOVECCHIO	X	

Almerina MASIERO	X	
Maria Giovanna OTTOLI	X	
Flavia RASPATI	X	
Luigi RICCI	X	
Cristina STOCCO		X
Componente ATA		
Elisabetta FAUSTO		X

per un totale di 12 presenti su 18.

Constatato il numero legale dei presenti, la seduta validamente costituita ha inizio.

Presiede il sig. Michele Stevanato, verbalizza la sig. Cinzia Cognolato.

Si aggiunge il Punto 1. inerente ad - Approvazione verbali precedente seduta.

Il Punto 1 diventa il Punto 1.bis.

Si procede all'approvazione dei verbali.

L'ins. Raspati precisa che nella delibera n. 110 non è stata inserita la lectio brevi anche per la scuola dell'Infanzia in occasione della giornata dedicata alla manifestazione sui 100 anni di Marghera.

La sig. Turi specifica che non è stato richiesto da parte dei genitori di pubblicare delle notizie sul sito ma di avere un incontro con i professori, per gli alunni delle classi prime della scuola secondaria.

L'ins. Gimma replica che l'incontro è già stato previsto ed il calendario con gli impegni è stato pubblicato sul sito.

Delibera n. 112/2016

- **Il Consiglio d'Istituto presa visione della bozza di verbale delle sedute del 14/06 e del 30/06 del 2016 inviata per e-mail;**

approva all'unanimità il verbale della seduta del giorno 14/06/2016.

Presenti: 12	Favorevoli: 12	Contrari: 0	Astenuti: 0
--------------	----------------	-------------	-------------

approva a maggioranza il verbale della seduta del giorno 30/06/2016.

Presenti: 12	Favorevoli: 10	Contrari: 0	Astenuti: 2
--------------	----------------	-------------	-------------

Si delibera inoltre l'inserimento di un 11[^] punto all'ordine del giorno inerente la costituzione della commissione elettorale per il rinnovo del Consiglio di Istituto.

Delibera n. 113/2016

- **Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'inserimento del 11[^] punto : Costituzione Commissione elettorale per rinnovo componenti Consiglio di Istituto;**

Presenti: 12	Favorevoli: 12	Contrari: 0	Astenuti: 0
--------------	----------------	-------------	-------------

Punto 1bis. – Orari di funzionamento dell'Istituto e dei plessi.

Si riconfermano gli orari già in vigore nei Plessi:

Scuola dell'Infanzia: Collodi 8.15 – 16.15 ; G.P.I° 8.00 – 16.00 entrambe dal lunedì al venerdì.

Scuola Primaria: Visintini 8.30 – 16.30 dal lunedì al venerdì, Grimani classi a 40 ore 8.30 – 16.30 dal lunedì al venerdì, classi a 29 ore 8.30 – 16.30 per 2 giorni e 8.30 – 12.50 per 3 giorni (i rientri sono diversificati in base alle singole classi).

Scuola Secondaria: Einaudi 8.00 – 14.00 dal lunedì al venerdì.

Inoltre la scuola resterà aperta il mercoledì e il venerdì pomeriggio per lo spazio compiti.

Punto 2. – Organico dell'Autonomia Criteri attribuzione cattedre 2016/2017.

Si ribadiscono i criteri della continuità e della equi-eterogeneità. Il DS ricorda che per la legge 107 sull'autonomia una parte dell'organico può essere coperta per chiamata diretta, attraverso pubblicazione di un bando; attualmente però tutto è di competenza dell'ufficio scolastico regionale.

Punto 3. – Rinnovo delle componenti scolastiche in seno al Consiglio di Istituto.

Il Consiglio d'Istituto sta per decadere; è compito dell'attuale Consiglio costituire la Commissione elettorale. L'insegnante Ottoli si propone per far parte della Commissione.

Punto 4. – Ratifiche di spesa 2016.

Il DS legge la relazione in merito alla delibera n.108, allegata alla convocazione. I presenti concordano che i 1000 euro destinati ad acquisti di facile consumo per tutti i plessi dell'Istituto siano troppo pochi. Tale somma viene presa dalla quota destinata al Funzionamento scolastico. Circa i fondi del contributo genitori, definiti ad aprile, si ribadisce che sono stati destinati, in larga parte, alle Nuove Tecnologie e all'acquisto di strumenti musicali. L'ins. Raspati propone che per quest'anno scolastico già nel prossimo Consiglio venga comunicata la somma a disposizione.

I consiglieri pertanto ratificano le spese di cui al rendiconto relativo all'attività negoziale svolta:

Beni e strumenti Nuove Tecnologie : attivata gara scadenza presentazione offerte 09/09/2016 – affidamento diretto per macchina fotografica, bee-Bot e toner su disponibilità da fondi Famiglie più fondi Miur per € 13.810,69

Tetto non definito dei progetti peculiari e distintivi dell'offerta formativa dell'istituto così suddiviso :1000,00 **fotocopiatore**-2000,00 **strumenti musicali** -2000,00 **archivio**-2000,00 **biblioteca**

Fotocopiatore scuola G.Paolo I° : indagine di mercato in corso sul MEPA (difficoltà di selezione delle apparecchiature in relazione a richiesta di effettuazione acquisto nuova apparecchiatura entro tetto € 1000,00 e non in canone di noleggio convenzione Consip che prevede costi periodici in relazione alla durata contrattuale);

Strumenti musicali : il referente deve decidere il tipo di strumenti in relazione alla disponibilità finanziaria di € 3500,00 € di cui € 1500,00 da fondi MIUR (solo i timpani ritenuti indispensabili per l'indirizzo costano circa € 4000,00);

Progetto Archivio: beni richiesti stampante multifunzione (avvisata referente che si procederà solo dopo l'estinzione del tetto fotocopie già negoziato con la ditta Centro Stampa – per l'acquisto di toner e di cancelleria tramite disponibilità dei fondi con l'autofinanziamento si procederà con acquisto sul MEPA e in un'unica soluzione con ordine cumulativo che include tutte le altre richieste per analogo materiale consumo legato ai vari progetti, non essendo possibile il frazionamento degli acquisti);

Progetto Biblioteca : richiesto da referente acquisto di materiale consumo per € 200,00 per il quale è da effettuare indagine e comparazione di mercato (a settembre la referente si riserva di presentare ulteriore richiesta per altri acquisti o per servizi da esperti);

Progetto Educazione Stradale : su richiesta referente già effettuata indagine MEPA, avviata trattativa privata su MEPA con ditta viciniore (la stessa potrà procedere alle stampe del logo sul materiale già in possesso della scuola);

Materiale primo soccorso e materiale pulizia : saranno soddisfatti acquisti in quantitativi minimi in attesa di nuovi fondi Miur;

Rete segreteria : gara diserta ad aprile, con nuovo codice contratti effettuato B.O. con affidamento diretto TIM per collegamento internet nuova ADSL in contratto dedicato segreteria e scuola G. Paolo I° , con esclusione telefonia. (I restanti acquisti di server e HW saranno effettuati a completamento lavori strutturali e impiantistica del plesso GRIMANI e dopo definizione cablaggio dei plessi con fondi FESR-PON su in convenzione CONSIP/TIM-TELECOM);

Marcatempo : B.O. in affidamento diretto ditta Argo, montaggio dispositivi verso il 20/09/2016 a completamento lavori di intervento strutturale Grimani, Visintini e G. Paolo I° e ad avvenuti collegamenti ADSL;

Materiali disabilità: ancora in attesa di richiesta di acquisto per strumentazioni e apparecchiature, respinte richieste di materiale di cancelleria, se richiesto bee-bot dispositivo analogo a quello del progetto N.T. l'acquisto verrà effettuato in via cumulativa;

Materiale consumo per i plessi : non pervenute richieste (manca suddivisione dei fondi fra i referenti di plesso compatibile con il tetto di € 1.000,00 quale attuale unica disponibilità finanziamento del MIUR poiché l'istituto ha accantonata dalla dotazione ordinaria la somma di € 6.500,00 per i progetti Nuove Tecnologie e Indirizzo Musicale - solo la richiesta della G. Paolo I° l' prevede acquisto di circa € 800,00 - non sono possibili acquisti frazionati pertanto richieste di materiali per plesso o, peggio, per classe vengono cassati).

Punto 5. – Adesione Convenzione Soprintendenza Beni Culturali.

Il DS spiega che ci sono stati parecchi contatti con le diverse istituzioni per la valorizzazione dell'Archivio Storico e la presentazione di varie attività che rientrano nel centenario della fondazione di Marghera. Anche il consigliere Pietrobon ha inviato online alcuni progetti che fanno parte delle iniziative sulla valorizzazione del territorio locale e che si prospettano come un'opportunità per il nostro Istituto. I presenti concordano. Ritornando al discorso della soprintendenza l'ins. Raspati afferma che è un progetto sperimentale importante che coinvolgerà gli alunni in prima persona. Il consigliere Stevanato ricorda inoltre come sia necessario stimare il patrimonio presente nella nostra scuola (Aula del Tempo ed Archivio Storico); il DS concorda affermando che i revisori dei conti hanno chiesto la stima del patrimonio presente. Nei contatti avuti con la soprintendenza, nella persona della dott. Piastra, si è chiesto un aiuto in tal senso, attraverso l'intervento di personale esperto.

Delibera n. 114/2016

Il Consiglio d'Istituto

- **Dopo ampia discussione**

approva all'unanimità

I' Adesione alla Convenzione con la Soprintendenza ai Beni Culturali;

Presenti: 12	Favorevoli: 12	Contrari: 0	Astenuti: 0
--------------	----------------	-------------	-------------

Punto 6. – Attività di formazione e di aggiornamento in servizio del personale docente 2016/2017;

Si ribadisce la formazione sulle Nuove Tecnologie per il personale scolastico; la formazione condivisa che coinvolga alunni, genitori, insegnanti; si ricorda che nello scorso anno scolastico la professoressa Stocco si è occupata di Valutazione tenendo un corso per i docenti.

Punto 7. – Attività extra-curricolari, uscite didattiche e viaggi di istruzione.

Il DS esprime la necessità di avere un referente che si occupi dell'organizzazione dei viaggi d'istruzione, esigenza che riguarda soprattutto la scuola secondaria. L'ins. Masciovecchio riporta la richiesta di due sezioni della scuola dell'Infanzia GPI di effettuare un corso di psicomotricità che si terrà in piscina. Il DS sostiene che bisogna aspettare la presentazione del modulo apposito per le uscite e la sua approvazione.

Punto 8. – Realizzazione Progetti PTOF: modalità – tempi – risorse.

Il DS comunica che la scadenza stabilita in Collegio Docenti per la presentazione dei Progetti è stata fissata il 30 settembre. Nel prossimo Collegio che si terrà il 12 ottobre ci sarà l'approvazione dell'organigramma d'Istituto.

Punto 9. – Proposte del Comitato Genitori.

Il Consigliere Stevanato illustra le proposte che i genitori hanno pensato per il presente anno scolastico:

- la formazione condivisa;
- lo Spazio Compiti;
- l' iniziativa proposta dal Supermercato COOP sito presso il Centro Commerciale "Nave de vero" di Marghera, che consiste in una raccolta di materiale per la nostra Scuola;
- la Convenzione con il Comune relativamente a lavori di piccola manutenzione.

L'ins. Ottoli ricorda che tempo fa era stato esteso un progetto che poi si è arenato per motivi di sicurezza e assicurazione. Il sig. Stevanato spiega che si è preso in considerazione quel progetto per apportarvi alcune modifiche.

Si concorda di passare subito al punto 11 e di lasciare il punto 10 per ultimo.

Punto 11. – Costituzione Commissione elettorale per rinnovo componenti Consiglio di Istituto.

Delibera n. 115/2016			
Il Consiglio d'Istituto			
<ul style="list-style-type: none">• Dopo esaustiva discussione			
decide all'unanimità			
che la data entro la quale dovrà essere costituita la Commissione Elettorale è il 16 settembre 2016			
Presenti: 12	Favorevoli: 12	Contrari: 0	Astenuti: 0

Punto 10. – Comunicazioni del Dirigente.

Il DS scolastico informa i presenti che per l'anno scolastico in corso è stata investita di un compito supplementare che consiste nell'incarico di reggenza nel lontano Istituto Comprensivo di Murano. Tale motivo, assieme alla convinzione che un team più nutrito assicura una compartecipazione più larga, ha reso necessaria la nomina di un secondo collaboratore individuato nella persona dell'insegnante Raspati.

Il DS saluta e ringrazia i Consiglieri per la collaborazione e il lavoro svolto in questi anni.

Terminati gli argomenti all'oggetto, la seduta è tolta alle ore 19.00.

F.to La segretaria verbalizzante
Ins. Cinzia Cognolato

Il Vice-Presidente del Consiglio di Istituto
Cons. Michele Stevanato