



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 - 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 - CODICE UNIVOCO UFGGFO

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
a. s. 2015/2016 seduta del 27 ottobre 2016**

Il giorno 27 ottobre 2016 alle ore 17.00 con regolare convocazione prot. 6278 del 07.10.2016 si riunisce il Consiglio di Istituto dell'I. C. "FILIPPO GRIMANI" per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale precedente seduta del 06/09/2016;
2. Progetto "Manutenzione della scuola"
3. 10^ modifica di programma annuale 2016
4. Rendiconto utilizzi fondi delle Famiglie e nuova disponibilità da programmare dei contributi volontari 2016/2017
5. Comunicazione del Dirigente.

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

	PRESENTI	ASSENTI
Membro di Diritto		
D.S. Gelsomina D'ANNA	X	
Componente Genitori		
Claudia CARBONIN	X	
Francesco CHIODIN	X	
Alessandra FOGOLIN		X
Angelo PIETROBON	X	
Stefania SCHIANTA	X	
Michele STEVANATO	X	
Giorgia TURI	X	
Componente Docenti		
Cinzia COGNOLATO		X
Fausta GIMMA	X	
Michela MASCIOVECCHIO	X	
Almerina MASIERO	X	
Maria Giovanna OTTOLI		X
Flavia RASPATI	X	

Luigi RICCI		X
Cristina STOCCO		X
Componente ATA		
Elisabetta FAUSTO		X

per un totale di 11 presenti su 17.

Constatato il numero legale dei presenti, la seduta validamente costituita, ha inizio.
 Presiede la presidente Dott.ssa Claudia Carbonin, verbalizza la consigliera ins. Flavia Raspati.
 Risulta presente su invito del Dirigente il Dsga, sig.ra Demitri.

1. Approvazione verbale precedente seduta del 06/09/2016

Il Consiglio di istituto, presa visione della bozza di verbale relativa alla seduta del 06/09/2016 trasmessa via mail ai Consiglieri,

DELIBERA n. 116/2016

a maggioranza l'approvazione del precedente verbale.

Votanti: 11	Favorevoli: 10	Contrari: 0	Astenuti: 1
-------------	----------------	-------------	-------------

Il Sig. Pietrobon entra alle 17.20.

Prima di continuare con la seduta del Consiglio, viene unanimemente deciso di inserire all'o.d.g. gli ulteriori seguenti punti:

- **4 bis:** Chiusure prefestive degli Uffici di Segreteria
- **4 ter:** Adesione al Protocollo d'intesa per la Banda Sinopoli

Si passa alla discussione dei punti successivi all'o.d.g.

2. Progetto "Manutenzione della scuola"

Viene preso in esame il progetto proposto dal dott. Adriano Gobbin, genitore di alunno frequentante l'istituto e Consigliere della Municipalità di Marghera, che prevede un protocollo di intesa tra l'istituto e la rappresentanza del Comune di Venezia per realizzare interventi di piccola manutenzione all'interno dei plessi da parte di volontari del Comitato Genitori. Si discute sulla realizzazione del Progetto e sulle modalità con la quale dovrebbe avvenire la sua reale attuazione: "Chi? Come? E dove?" si attua e chi decide, chi lo mette in pratica.

La Dott.ssa Carbonin sottolinea immediatamente che l'attuale polizza assicurativa opera nei confronti di soggetti che volontariamente prestano attività a titolo gratuito e risultano incaricati dell'esecuzione di piccoli lavori di manutenzione, giardinaggio e necessità della scuola quali biblioteche, purché esista un mandato scritto da parte dell'Amministrazione e l'attività rientri fra le progettuali del PTOF (atto deliberato in collegio docenti del 12.10.2016). La presidente ipotizzava l'esistenza di un apposito albo di manutentori, i quali si

rendono disponibili per specifici interventi nel quale si *considerano capaci*, viene sottolineato a più voci dai rappresentanti dei genitori che questa possibilità rientra nel progetto stesso.

Dopo lunga e attenta discussione, Il Consiglio passa alla delibera la bozza di convenzione fra l'istituto e la Municipalità di Marghera con opportune importanti precisazioni.

Vista la convenzione proposta, in attesa che l'Ufficio "Edilizia scolastica" del Comune di Venezia si pronunci sulla definizione della tipologia d'interventi di piccola manutenzione che possono essere svolti in autonomia dalla scuola, ritenuto di inserire le seguenti clausole aggiuntive al protocollo d'intesa fra l'istituto e la Municipalità di Marghera:

1. La presenza di un Albo con le specifiche disponibilità all'intervento
2. L'intervento di persone inserite nell'apposito albo che sarà secondaria alla non disponibilità da parte del Comune di effettuare l'intervento richiesto in una determinata e breve tempistica (15 gg)
3. Una commissione composta da 2/3 genitori - di cui almeno 1 membro sia del Consiglio d'istituto ed uno sia del Comitato genitori - e un rappresentante politico che coadiuveranno la Ds nella valutazione d'opportunità dell'intervento
4. Il monitoraggio e la certificazione degli interventi ogni volta che vengono effettuati da parte di un referente della suddetta commissione

Il Consiglio di istituto all'unanimità

DELIBERA n. 117/2016

l'adesione alla convenzione con le clausole aggiuntive per l'attuazione del PROGETTO "PICCOLA MANUTENZIONE" che diventa parte integrante del PTOF dell'istituto a decorrere dall'a.s. 2016/2017.

Votanti: 11	Favorevoli: 11	Contrari: 0	Astenuti: 0
-------------	----------------	-------------	-------------

La dott. Carbonin passa all'esame del punto successivo all'odg ed invita il dsga sig.ra Demitri ad illustrare il contenuto dell'atto dirigenziale. Il dsga interviene sulla variazione al bilancio non senza sottolineare che il punto si lega a quello successivo, pertanto il Consiglio passerà ad esaminare congiuntamente i punti

3. 10^a modifica di programma annuale 2016

4. Rendiconto utilizzi fondi delle Famiglie e nuova disponibilità da programmare dei contributi volontari 2016/2017

Il dsga evidenzia la possibilità di operare variazioni al programma entro il termine del 30 novembre e dunque la necessità di deliberare sull'ultima modifica. Precisa che il P.A. 2017 presumibilmente sarà deliberato dal nuovo Consiglio entro il termine del prossimo 15 dicembre, ad avvenuto insediamento delle nuove componenti elette in base all'esito delle elezioni per il rinnovo degli OO. CC. che avverranno il prossimo 13 e 14 novembre.

Tenuto conto dei termini di scadenza e delle ragioni di trasparenza che impongono di informare l'organo uscente sull'utilizzo dei contributi da privati e sulle entrate affluite a bilancio da parte delle Famiglie, è stata predisposta la 10^a variazione di programma che viene sottoposta all'esame di questo Consiglio unitamente alla rendicontazione dei ultimi fondi provenienti dai contributi di iscrizione a.s. 2016/2017.

Il dsga richiama in particolare l'attenzione dei Consiglieri su 2 voci di entrata in aumento:

- finanziamento del MIUR di € **9.195,00** somma recentemente assegnata dal MIUR come integrazione della dotazione ordinaria

- contributi volontari versati fino alla data del 20/10/2016 dalle Famiglie per **€ 3.048,30** che ora risultano confluite nella disponibilità da programmare e che dovranno essere destinate dal Consiglio di Istituto.

Per quanto riguarda la prima voce di € 9.195,00 essa rappresenta una sostanziale maggiorazione delle disponibilità e che la DS a questo punto dell'anno finanziario ha deciso di destinare con le seguenti finalità di spesa, come riportato nell'atto dirigenziale prot. 6516 :

*Sicurezza, sia nella formazione sia nell'eventuale acquisto di 2 defibrillatori, per il quale dovrà essere necessariamente avviato un corso specifico sul loro uso corretto, sia per l'acquisto di D.P.I. Dispositivi individuali di protezione)

*Diversabilità, a maggiorazione disponibilità acquisto di sussidi

*Strumenti musicali a copertura spesa timpani

*Intercultura, per materiali necessari al progetto su segnalazione dell'ins. Masiero

*Sorveglianza, spesa di servizio da terzi per la quale si rende necessaria una chiarificazione: l'impegno è relativo ad un servizio trimestrale assunto dalla società AXITEA che garantisce 2 passaggi notturni per il costo di 50 euro mensili nel plesso EINAUDI più il costo per immediato intervento nel caso in cui si attivi l'allarme del plesso GRIMANI recentemente installato. Per il servizio è stata individuata la società AXITEA in considerazione del fatto che risulta operatore qualificato, già appaltato dal Comune di Venezia per la vigilanza degli edifici di pertinenza della Municipalità di Marghera e che temporaneamente fornirà il servizio fino ad avvio di una nuova gara da parte dell'Istituto. La scuola ha richiesto al Comune una compartecipazione di spesa, per ora l'Edilizia Scolastica ha risposto con l'installazione di un faro che ha parzialmente arginato il problema e si prevede che la somma non sarà interamente spesa nell'esercizio 2016, tuttavia è necessario che venga programmata la spesa di un intervento mirato che faccia fronte alle problematiche di ripetute intrusioni. Il Consiglio sottolinea la necessità di "sorveglianza" a causa delle continue presenze notturne – con bivacco compreso - nonostante la segnalazione fatta sia ai Servizi sociali sia alla Municipalità ma che non ha sortito l'effetto voluto.

*Marcatempo, in modo tale da consentire l'installazione dei rilevatori di presenza del personale estesi a tutti i plessi entro la conclusione dell'anno finanziario. Con l'occasione il dsga segnala la mancanza delle linee ADSL di cui era stata richiesta l'attivazione e che, per varie problematiche imputabili alla TIM, si renderà necessario ri-iniziare l'iter da capo con nuovo aggravio sulle procedure negoziali.

*Materiali di cancelleria e di pulizia per spese di funzionamento generale.

Per quanto riguarda la seconda voce, il dsga prosegue nell'illustrare le varie entrate provenienti dalle Famiglie.

Comunica che fino al 20 ottobre 2016 sono confluiti nelle casse dell'istituto ulteriori € 3.048,30 importo complessivamente riguardante i contributi volontari affluiti dopo la 9^a variazione al programma e che si aggiungono quindi ai precedenti € 167,00 oggetto di precedente modifica. La somma totale di € 3.215,30 così derivata è confermata dai partitari e dalle movimentazioni riportate negli allegati parte integrante.

A fronte di questa disponibilità finanziaria, che è già confluita nel programma 2016 e di cui è in attesa di conoscere la destinazione di spesa per il 2017 (in primis per coprire il costo dei 3 fotocopiatori a noleggio), il dsga mette in evidenza che i contributi versati per le quote assicurative sono invece insufficienti.

Rimanda i Consiglieri ai prospetti che illustrano nel dettaglio le somme esposte.

Le somme finora versate dalle Famiglie per la quota assicurativa obbligatoria ammontano ad € 4.460,40 insufficienti a pagare il premio della polizza BENACQUISTA per l'assicurazione 2016/2017, risultano infatti pagate 622 quote e ne mancano ben 566 nonostante l'emanazione della specifica circolare ancora nel mese di febbraio e il recente richiamo della circolare n. 36 del 05/10/2016.

I consiglieri evidenziano che il Comitato genitori, già all'atto delle iscrizioni, aveva messo in atto tutte le azioni loro possibili per sensibilizzare il recupero delle somme dovute – visto che ciò non è bastato – sottolineano che quello che rimane da fare è una capillare operazione di recupero, rivolta personalmente a chi non ha

versato il dovuto. L'ins.te Gimma propone che per evitare un aggravio dei servizi di segreteria l'unità LSU attualmente in servizio potrebbe contattare personalmente le famiglie che non hanno ancora provveduto per invitarle a versare la quota individuale pro-capite dovuta all'istituto.

Il dsga replica che in ogni caso la scuola deve onorare il pagamento del premio per cui come lo scorso anno sarà costretta all'anticipazione di cassa.

Il Consiglio auspica a gran voce il rapido recupero di ciò che non è ancora stato incassato dalla scuola per fronteggiare la spesa della polizza assicurativa.

Il dsga passa quindi a rendicontare le disponibilità residue derivate dall'utilizzo dei fondi delle Famiglie finalizzati a sostenere l'offerta formativa, spese per acquisto di beni e di materiali richiesti dai referenti di progetto di cui alla delibera n. 108 del 14/06/2016 e ratificati dal consiglio in seduta del 06/09/2016.

La stessa prosegue riportando l'attenzione dei Consiglieri sulle somme introitate nel 2016 dalle Famiglie per le visite e viaggi di istruzione dell' a.s. 2015/2016 pari a € 4.128,24.

Su tale importo si riflette la variazione in diminuzione rispetto alla previsione iniziale di € 8.000,00 che è parte della 10^a modifica di programma qui presa in esame.

Trattandosi di partita di giro e dell'incidenza della stessa che si collega al Fondo di Solidarietà, si è reso necessario operare il decremento, dovuto in particolare all'incertezza della programmazione delle uscite didattiche per l'a.s. corrente, alla mancanza di un referente e dunque a prevedibili somme da riscuotere fino alla conclusione dell'anno finanziario.

Il dsga fa quindi presente l'entità del Fondo di Solidarietà e delle sottovoci che lo compongono. A tal proposito, l'ins.te Masiero, chiede della possibilità di aumentare la quantità di disponibilità per acquistare materiale per i bambini indigenti. La componente genitori risponde prontamente che, grazie all'adesione da parte del Comitato genitori ad una specifica progettazione messa in atto dalla COOP nel mese di agosto, si è raccolto parecchio materiale (quaderni – penne – colori - ...) depositato, per comodità, nel plesso Visintini e che basta andare a prenderlo e dividerlo per i plessi. La presidente del Consiglio sottolinea anche che la COOP, a tal proposito, donerà un corrispettivo economico equivalente al materiale venduto e raccolto, ma non si sa ancora a quanto ammonta l'eventuale buono-regalo.

I consiglieri prendono atto della modifiche apportate al P.A. e il Consiglio passa alla relativa delibera specificando subito il vincolo nella nuova programmazione dell'EF 2017 per la spesa dei fotocopiatori a noleggio.

Il Consiglio all'unanimità,

verificato l'atto dirigenziale prot. 6516, esaminati gli allegati a corredo presentati dal dsga relativamente a versamenti somme di contributi vincolati, versamenti somme di contributi non vincolati, consistenza dell'Aggr. Z01, consistenza del Fondo di Solidarietà e riepilogo utilizzo dei fondi delle Famiglie

DELIBERA n. 118/2016

- l'approvazione della 10^a MODIFICA DI PROGRAMMA, inclusiva degli allegati di rendicontazione.

Votanti: 11	Favorevoli: 11	Contrari: 0	Astenuti: 0
-------------	----------------	-------------	-------------

e altresì

il Consiglio all'unanimità,

esaminate le disponibilità delle somme non vincolate provenienti dai contributi volontari delle Famiglie per iscrizioni a.s. 2016/2017, preso atto della previsione di spesa programmata a copertura del costo per il noleggio dei fotocopiatori in convenzione CONSIP fino al 06/06/2019

DELIBERA n. 119/2016

- la prelazione di € 1.728,56 sulla disponibilità derivata dai contributi delle Famiglie a copertura della spesa annuale per l' E.F. 2017 dei CANONI DI NOLEGGIO dei 3 fotocopiatori in convenzione CONSIP, ovvero di sottrarre tale somma dalla disponibilità da programmare contenuta nell'Aggregato Z per la parte relativa ai contributi di iscrizione a.s. 2016/2017 complessivamente incamerati dalla scuola, attualmente indicati in ragione di € 3.215,30 così come indicato nella 10^a modifica di programma.

Votanti: 11	Favorevoli: 11	Contrari: 0	Astenuti: 0
-------------	----------------	-------------	-------------

4 bis. Chiusure prefestive dell'istituto

Il personale ATA ha espresso all'unanimità la richiesta di aderire alle chiusure prefestive durante i periodi di interruzione delle attività didattiche. Le date di chiusura dell'Istituto e degli uffici per l'a.s. 2016/2017 quali chiusure prefestive risultano essere i giorni:

9 dicembre 2016 – 5 gennaio 2017 – 14 agosto 2017

Il Consiglio, visto le adesioni del personale ATA, all'unanimità

DELIBERA n. 120/2016

- l'approvazione della CHIUSURE PREFESTIVE per i giorni venerdì 09/12/2016 – giovedì 05/01/2017 e lunedì 14/08/2017.

Votanti: 11	Favorevoli: 11	Contrari: 0	Astenuti: 0
-------------	----------------	-------------	-------------

4 ter. Adesione al Protocollo d'intesa per la Banda Sinopoli

Il Sig. Pietrobon, come portavoce del Comitato genitori, chiede il rinnovo del Protocollo d'intesa per la Banda Sinopoli, Protocollo sottoscritto dall'I.C. "F. Grimani" dall'uscente Dirigente reggente, Prof. Frisoli che è scaduto in data 30/09/2016. Lo stesso sottolinea che una criticità all'avanzamento del protocollo stesso potrebbe essere quella relativa alla firma per il Comune, dati gli ultimi non chiari sviluppi di accentramento. Mette in evidenza anche la necessità di estendere la progettualità e la volontà di coinvolgere nello stesso Protocollo altri due istituti della zona l'I.C. "Baseggio" e il Liceo "Morin", evidenziando la disponibilità di collaborazione anche da parte dell'associazione Harmonia.

Sottolinea, inoltre, che nonostante non corrisponda alla filosofia della progettualità stessa della Banda, forse si renderà necessario richiedere una piccola quota mensile (10/15 euro) ai partecipanti in modo da poter sostenere finanziariamente il progetto.

La Dsga rimarca che l'impegno che l'istituto Grimani potrà assumere per sostenere il progetto Mousiké, (che a sua volta abbraccia il progetto della Banda Sinopoli) dipenderà dall'esito della contrattazione integrativa di istituto ragione per la quale, rispetto alla sottoscrizione dell'accordo, non è possibile assicurare – per ora – una quota pari a quella di € 1.500 ,00 destinata l'anno scorso per finanziare il progetto. Il Consiglio - dopo attenta discussione – delibera favorevolmente per l'adesione al protocollo d'intesa, non potendo esprimersi sulla cifra da investire che verrà decisa nel tavolo sindacale fra i soggetti deputati a sottoscrivere l'accordo di contrattazione decentrata di istituto.

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA n. 121/2016

- l'adesione all'accordo di collaborazione fra l'I.C. GRIMANI, la Municipalità di Marghera, l'Associazione Culturale Genitori e l'Associazione Harmonia per la realizzazione della Banda Giovanile G. SINOPOLI, presumibilmente esteso all' I.C. Baseggio di Marghera e al Liceo Morin di Mestre.

Votanti: 11	Favorevoli: 11	Contrari: 0	Astenuti: 0
-------------	----------------	-------------	-------------

5. Comunicazione del Dirigente

La DS comunica di aver ricevuto l'invito di collaborare da parte delle Politiche Educative del Comune di Venezia – nella persona della stessa Dott.ssa Carbonin - per partecipare al P.O.N. "La scuola al centro, *Fondi Strutturali Europei - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche.*

Il progetto prevede di prolungare l'orario di apertura delle scuole, offrendo in tutta Italia ai ragazzi coinvolti un arricchimento del percorso formativo e garantendo alle famiglie e al territorio un presidio di contrasto alla dispersione scolastica e di recupero delle sacche di disagio sociale. Mette però in evidenza che essendo molto complessa e complicata la situazione del nostro istituto per quanto riguarda il personale ausiliario, compresa e non meno importante la situazione sottostimata della segreteria, con componenti inferiori alle reali esigenze ed essendo lei stessa impegnata anche in una articolata reggenza, si trova costretta, con rammarico, a declinare l'invito sperando in tempi futuri migliori.

Il Sig. Pietrobon rimarca immediatamente che se non "impariamo" a sfruttare le occasioni offerteci dai PON si resterà sempre *indietro* perché i finanziamenti MIUR saranno incessantemente più esigui.

Esaurito ogni argomento di discussione la seduta si chiude alle 18.40.

F.to La segretaria verbalizzante
Ins.te *Flavia Raspati*

La Presidente del Consiglio di Istituto
Dott.ssa *Claudia Carbonin*