



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-233

CUP: C76J15000810007



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 - 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 - **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

VERBALE DEL CONSIGLIO di ISTITUTO del 26 aprile 2016

Il giorno 26/04/2016 alle ore 17.00 con regolare convocazione prot. N. 2724 del 18/04/2016 si riunisce il Consiglio di Istituto dell'I. C. "FILIPPO GRIMANI" per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. approvazione precedente verbale;
2. **CONTO CONSUNTIVO 2015** - definizione della consistenza patrimoniale;
3. 5^ 6^ e 7^ modifica al programma annuale 2016;
4. Radiazione residui attivi;
5. Contributo volontario: attribuzione delle quote percentuali ai progetti e definizione criteri distribuzione fondo di solidarietà;
6. resoconto sulle iscrizioni a.s. 2016/2017;
7. restituzione per il plesso "Einaudi" degli esiti circa l'organizzazione scolastica del tempo scuola suddiviso in 5 giorni settimanali;
8. definizione criteri per bando di gara assicurazione allievi - informazione su avvio attività negoziale per bandi in scadenza: noleggio bus con conducente, convenzione di cassa istituto tesoriere, distributori automatici di bevande ed alimenti
9. disciplinare d'uso locali scolastici per realizzazione Centri Estivi Municipalità di Marghera.

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

	PRESENTI	ASSENTI
Membro di Diritto		
D.S. dott.ssa Gelsomina D'ANNA	x	
Claudia CARBONIN	x	
Francesco CHIODIN	x	
Alessandra FOGOLIN	x	
Angelo PIETROBON		x
Stefania SCHIANTA	x	
Michele STEVANATO	x	
Giorgia TURI	x	
Francesco PEVERIERI	x	
Cinzia COGNOLATO		x

Fausta GIMMA	x	
Michela MASCIOVECCHIO		x
Almerina MASIERO	x	
Maria Giovanna OTTOLI	x	
Flavia RASPATI	x	
Luigi RICCI	x	
Cristina STOCCO		x
Componenti ATA		
Elisabetta FAUSTO	X	

per un totale di 14 presenti su 18 .

Constato il numero legale dei presenti, la seduta validamente costituita ha inizio alle 17,10.

Presiede la dott.ssa Claudia Carbonin, verbalizza Luigi Ricci.

Si apre quindi la discussione sui punti all'o.d.g.

Punto 1. Approvazione verbale della seduta precedente del giorno 19/02/2016

Le consigliere Fogolin e Masiero entrano, rispettivamente, alle 17,20 e 17,25, pertanto non partecipano alla votazione dell'approvazione del verbale della seduta precedente. La Consigliera Turi si allontana dalla Seduta alle 17,27 per prendere parte ai Consigli di Classe della Scuola Secondaria di Primo Grado.

DELIBERA N. 97/2016

Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza il verbale della precedente seduta del giorno 19/02/2016

Presenti: 12	Favorevoli: 9	Contrari: 0	Astenuti: 3
--------------	---------------	-------------	-------------

Punto 2. Conto consuntivo 2015 – definizione della consistenza patrimoniale

La Dirigente riferisce sulla visita dei revisori dei conti che in data 12/04/2016 hanno approvato il conto consuntivo dell'esercizio 2015. Evidenzia che l'organo di controllo ha integralmente espresso parere favorevole al documento finanziario prodotto ed invita la dsga a fornire chiarimenti sui risultati della verifica. Nell'illustrare in via sintetica i fatti gestionali più salienti, la dsga riferisce che la relazione accompagnatoria e gli allegati sono stati ritenuti esaurienti, che risulta evidente l'incremento dell'attività negoziale nonostante il decremento della consistenza patrimoniale e che risultano attivati adeguati controlli della spesa, si è inoltre provveduto ad operazioni di revisione dei beni inventariali, informatizzando le scritture e assoggettando a procedure di ammortamento i beni di proprietà dello Stato. La dsga si unisce alle precisazioni del Dirigente per ribadire che i controlli operati dai revisori sono stati rigorosi e che, in particolare, è stato segnalato quanto segue:

1. una elevata e consistente disponibilità finanziaria allocata nell'aggregato Z alla data del 31/12/2015 per la quale è necessario quanto prima provvedere alla destinazione di spesa, tenuto conto che la composizione della somma è in gran parte costituita da contributi volontari delle famiglie che nella programmazione 2016 non risultano ancora destinati;
2. la necessità di provvedere all'etichettatura dei beni a seguito della nuova riclassificazione operata;
3. la necessità di sottoporre a valutazione i beni presenti nell'Aula del Tempo in quanto gli stessi rappresentano beni di valore storico. Su tale punto interviene la Dirigente per riferire sul recente accordo di intenti con la Sovrintendenza di Venezia che dovrebbe consentire all'istituto di attivarsi, la dsga riferisce che è necessario un aggiornamento sui beni esistenti e che esistono allo stato attuale alcune difficoltà per risalire ai beni di proprietà del Comune in quanto non esiste un registro del patrimonio di proprietà dell'Ente Locale. La sig.ra Turi conferma incertezza sulle

consistenze patrimoniali dei beni presenti nelle scuole di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Venezia;

4. inserimento nell'ipotesi di contrattazione di istituto 2015/2016 delle risorse destinate alla remunerazione dei compensi del personale impegnato nelle sessioni d'esame della Prefettura e sul punto la dsga riferisce che esistono anche per l'esercizio 2016 code di attività finanziaria legate al passaggio dell'ex CTP al nuovo CPIA.

La Presidente ed alcuni altri consiglieri, propongono di attendere l'intervento della Sovrintendenza per quanto riguarda la valutazione dei beni contenuti nell'Aula del Tempo, in modo da avere una visione più nitida della situazione. Dopo un'articolata discussione, il Consiglio di Istituto:

VISTO quanto prevede il DI 44/2001 , art. 18;

VISTA la relazione del dirigente scolastico;

PRESO ATTO che è stata definita la situazione contabile alla fine dell'EF 2015;

VISTA la situazione finanziaria risultante alla data del 31.12.2015 trasmessa dall'istituto tesoriere Banca INTESA SAN PAOLO CARIVE;

ESAMINATI gli atti a corredo della presentazione del conto consuntivo 2015 elaborati dalla dsga;

ACCOLTI i chiarimenti espressi dal Dirigente Scolastico sull'articolazione delle singole entrate e dei singoli aggregati di spesa;

PRESO ATTO della documentazione presentata alla G.E., finalizzata ad illustrare sotto il profilo finanziario le varie attività e i progetti, i risultati di attuazione del programma 2015, i fatti gestionali più salienti, la composizione dell'Avanzo di Amministrazione effettivamente determinatosi a conclusione dell'esercizio finanziario, le partite residue, le risultanze patrimoniali, l'andamento di spesa per il personale, le varie tipologie di spesa sostenute nell'arco dell'esercizio 2015, la disponibilità da programmare che risulta allocata nell'Aggregato Z01 alla data del 31/12/2015 confermato da atto dirigenziale prot. 717/2016 del 29/01/2016;

PRESO ATTO che gli atti del consuntivo risultano completi degli allegati richiesti dalla normativa vigente;

PRESO ATTO che i Revisori dei Conti in data 12 APRILE 2016 hanno espresso parere favorevole al conto consuntivo 2015 ai sensi di quanto indicato nel D.I. 44/2001 artt. 18 e 58

all'unanimità dei presenti

DELIBERA 98/2016

- > Di approvare il conto consuntivo per l'EF 2015 secondo quanto proposto nella relazione del DS ed indicato nel Modello H, , per un totale generale complessivo delle Entrate e delle Uscite ammontanti ad **Euro 368.168,94** e un **Disavanzo di competenza pari a Euro - 59.206,48** ;
- > Di approvare le risultanze finanziarie e contabili evidenziate alla data del 31.12.2015 secondo quanto definito dalla documentazione in cui le stesse vengono riportate, il mod. J e la documentazione propedeutica alla stesura del conto consuntivo 2015 H BIS, L, M, N e nelle Schede di rendiconto Modello I, nonché l'attestazione della situazione di cassa rilasciata dall'istituto tesoriere che alla data del 31/12/2015 risulta in **Euro 69.391,95**;
- > Di definire *certo* l'avanzo di amministrazione indicato come *presunto* che al 31/12/2015 risulta pari ad **Euro 95.001,45 giusto riutilizzo del corrente esercizio 2016 indicato in 1^ modifica programma annuale 2016**;
- > Di approvare la disponibilità da programmare, così indicata in Aggregato Z, nella somma complessiva di **Euro 16.338,01 risultanti alla data del 31/12/2015**;
- > Di approvare le partite residue per attivi pari ad **Euro 39.517,71** e per passivi pari ad **Euro 13.908,21**
- > Di approvare le risultanze patrimoniali indicate nell'allegato K a seguito delle operazioni inventariali e di informatizzazione delle scritture.

Punto 3. 5^ - 6^ - 7^ Modifica di Programma EF 2016

La dsga illustra i decreti dirigenziali di variazione al programma annuale :

5^ modifica, con atto dirigenziale, derivata da intervenuti aumenti € + 12.705,36 per entrate finalizzate con contestuale incremento della disponibilità da programmare per aumento di somme relative ad ulteriori versamenti di contributi volontari delle famiglie ancora da destinare.

6^ modifica su proposta dirigenziale per la quale è richiesta la delibera consiliare in ordine a prelievo dall'aggregato Z01 di € - 2.487,01 . L'importo è relativo a risorse giacenti dell'ex CTP per

complessivi € 4.823,75, di cui ora tale parte è utilizzabile e rientra in disponibilità dell'IC Grimani a seguito del completamento delle operazioni di trasferimento delle giacenze finanziarie al nuovo CPIA di Venezia. La Dirigente riferisce che in data 16 febbraio 2016 sono state chiarite le disponibilità economiche ancora giacenti nel programma annuale 2016 ed in data 02 marzo 2016 è stato sottoscritto fra dirigenti l'accordo di utilizzo delle disponibilità finanziarie esistenti, tra le quali figurava la somma di €4.823,75 che ora viene decurtata. Sussistono inoltre economie residue del FIS a.s. 2014/2015 che l'IC Grimani invece ha ceduto al CPIA per la contrattazione integrativa.

7^ modifica con atto dirigenziale per aumenti pari a € + 3.284,68 finalizzata all'intervento del Consiglio e su segnalazione dei Revisori dei conti al fine di determinare le somme giacenti nell'aggregato Z provenienti dai contributi delle famiglie che debbono essere inevitabilmente destinate. La modifica si rende necessaria per allineare gli importi effettivamente confluiti a bilancio in funzione della seduta di Consiglio prevista per il 26/04/2016: somme allineate a tutto il 15/04/2016.

giacenza in aggregato Z per € 17.621,37 provenienti da versamenti delle famiglie .

Circa la 7^ modifica il Consigliere Peverieri chiede chiarimenti in merito alle somme assicurative che debbono ancora essere versate dalle famiglie degli allievi, la dsga illustra come le famiglie a poco a poco stanno versando le somme per contributi a.s. 2016/2017 e che gli importi relative alla quota assicurativa affluiscono automaticamente sull'aggregato per il vincolo di destinazione mentre le differenze vengono automaticamente scorporate e confluiscono nell'aggregato Z.

Il Consiglio di Istituto ritiene opportuno, su suggerimento della Presidente, di votare separatamente le modifiche al programma EF: la prima delibera riguarda la 5^ e la 7^ quale accoglimento di proposte dirigenziali, la seconda la 6^ trattandosi di prelevamento dall'Aggregato Z01 disponibilità da programmare:

Il consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA 99/2016

di approvare la 5^ e 7^ modifica di programma EF 2016.

Uguualmente, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Istituto,

DELIBERA 100/2016

di approvare la 6^ modifica di programma EF 2016 di prelevamento dalla disponibilità da programmare della somma di € 2.487,01 con una conseguente giacenza nella disponibilità da programmare pari a € 19.958,01 che deriva da

€ 17.621,37 provenienti da versamenti delle famiglie
€ 2.336,74 residua disponibilità ex CTP.

Punto 4. Radiazione residui attivi

In ordine alla radiazione operata sulle partite residue di cui al decreto dirigenziale prot. 1646 del 18/02/2016, il Consiglio di Istituto prende atto dei chiarimenti espressi dalla dsga sullo stralcio dell'attivo di € 1.717,11 iscritto a bilancio. Tale somma è relativa ad un finanziamento del MIUR costituitosi nel bilancio dell'esercizio 2014 che prevedeva l'assegnazione ministeriale della somma dovuta a saldo del finanziamento destinato a progetto ex CTP Einaudi ai sensi del DM 821/2013 per "innalzamento della scolarità". Considerato che è stata completata la procedura di trasferimento delle disponibilità finanziarie dall'ex CTP al nuovo CPIA di VENEZIA, considerato che l'assegnazione del finanziamento avverrà ora nei confronti del nuovo CPIA anziché nei confronti dell'IC GRIMANI, la somma viene radiata dai residui attivi essendo stata corrispondentemente ridotta la disponibilità finanziaria trasferita al CPIA, con relativa decurtazione della giacenza di cassa per la quale sono già stati effettuati i mandati di pagamento.

La Consigliera Turi è di nuovo presente dalle 17,45.

Il Consiglio di Istituto,

VISTO il decreto dirigenziale prot. 1646,

CONSIDERATO lo stralcio dell'attivo di € 1.717,11 iscritto a bilancio

All'unanimità dei presenti

DELIBERA 101/2016

La radiazione dei residui attivi per € 1.717,11.

Punto 5. Contributo volontario: attribuzione delle quote percentuali ai progetti e definizione criteri distribuzione fondo di solidarietà

La Presidente illustra come già precedentemente erano state decise delle priorità circa le somme dell'aggregato Z rispetto ai progetti da effettuare, a tale proposito veniva suggerito di individuare delle priorità e di fissare a priori delle percentuali secondo le quali ripartire il fondo. La Consigliera Schianta suggerisce di dividere il fondo secondo due priorità maggiori e due minori: 40% da destinare all'informatica e alle nuove tecnologie, 40% da destinare ai progetti rappresentativi della peculiarità dell'istituto, 10% fondo di rappresentanza, 10% fondo di solidarietà. La Dirigente fa notare che la percentuale destinata al fondo di rappresentanza sembra essere eccessiva, ma la Presidente fa notare che la delibera ha valore soltanto annuale, nulla vieta in futuro di rivedere la ripartizione del fondo; a tal proposito il Consigliere Peverieri suggerisce che possono prevedersi delle modifiche, sia in base alla necessità sia in base alla disponibilità. La Consigliera Masiero chiede chiarimenti circa i progetti peculiari, la Dirigente ricorda anche i progetti che riguardano la formazione condivisa, la Presidente, rispondendo alla Consigliera Masiero, evidenzia che bisogna considerare come progetti peculiari quelli strettamente legati alla musica, all'archivio e alle nuove tecnologie. Le Consigliere Turi, Masiero e Raspati fanno notare che molti progetti sono stati già attuati, a tale proposito la dsga ricorda che vi è già una disponibilità economica introdotta nella programmazione 2016 che deriva da fondi Stato per dotazione ordinaria. Il Consigliere Peverieri propone che vengano impiegati i fondi dell'aggregato Z versati per l'anno scolastico corrente (circa € 12000), mentre i nuovi contributi volontari (€ 5000 circa) siano impiegati in progetti proposti dai docenti per il venturo anno scolastico. Alla proposta di Peverieri segue una discussione circa la ripartizione dei contributi, la Presidente, sintetizzando quanto detto propone una nuova distribuzione delle percentuali: 50% informatica e nuove tecnologie, 40% progetti peculiari, 10% fondo di solidarietà, con un tetto massimo di circa € 3000-€ 5000, da cui sottrarre un ulteriore 10% destinato al fondo di rappresentanza, su proposta del Consigliere Chiodin; la Consigliera Masiero propone una diversa ripartizione: 60% informatica e nuove tecnologie, 30% progetti peculiari, 10% fondo di solidarietà e fondo di rappresentanza.

Il Consiglio di Istituto,

VISTO il parere della Segreteria,

CONSIDERATO l'ammontare dell'aggregato Z,

RAVVISATA la necessità di definire dei valori percentuali circa la ripartizione dell'aggregato Z,

CONSIDERATE le proposte dei Consiglieri,

a maggioranza,

DELIBERA 102/2016

di ripartire il contributo volontario dei genitori giacente in aggregato Z per l'importo di **€ 17.621,37** in:

50% da destinarsi a strumenti informatici e nuove tecnologie,

40% da destinarsi a progetti distintivi della peculiarità dell'Istituto,

10% - con un tetto massimo di € 3000,00 - da destinarsi al fondo di solidarietà; il 10% di quest'ultimo sarà destinato al fondo di rappresentanza con tetto massimo € 300,00.

Presenti: 14	Favorevoli: 11	Contrari: 0	Astenuti: 3
--------------	----------------	-------------	-------------

Circa l'attribuzione del fondo di solidarietà si ravvisa la necessità di stabilire un regolamento, per esempio la popolosità dei plessi, tuttavia, fanno notare la Presidente e la dsga, che tale criterio, adottato l'anno precedente, aveva causato una disomogeneità di utilizzo. La DS propone di adottare il criterio della certificazione ISEE, ma la Consigliera Fogolin fa notare come non tutti coloro che potrebbero accedere al fondo hanno la possibilità di produrla; il Consigliere Chiodin, oltre all'ISEE, propone l'autocertificazione.

La Consigliera Ottoli fa notare come sia molto difficile, a volte, capire le reali necessità delle famiglie. La Presidente sottolinea che le modalità di accesso al fondo dovrebbero già essere contenute nel regolamento, mentre la Consigliera Turi domanda se la commissione si sia già espressa a tale proposito. Il Consiglio di Istituto,

CONSIDERATO il parere dei Consiglieri,

VISTA la necessità di regolamentare l'accesso al fondo di solidarietà,

All'unanimità,

DELIBERA 103/2016

Che si acceda al fondo di solidarietà presentando la certificazione ISEE, qualora ciò non fosse possibile, che si produca un'autocertificazione alla quale seguiranno controlli da parte degli organi competenti.

Punto 6. Resoconto iscrizioni 2016/2017

La dirigente illustra la composizione delle classi per il futuro anno scolastico che non si discosta dall'attuale situazione, nell'organico di diritto della scuola Einaudi permane lo stesso numero di 15, il numero in totale degli allievi supererà le 1.200 unità, ed è stato delineato anche l'organico di sostegno. Il Consigliere Ricci evidenzia che in realtà il numero degli iscritti, soprattutto alla Scuola Secondaria, sia maggiore rispetto allo scorso anno, perché l'UST ha concesso un'ulteriore classe a fine agosto 2015.

Risulta data informazione preventiva in RSU.

Punto 7. Restituzione per il plesso Einaudi degli esiti circa l'organizzazione scolastica del tempo scuola suddiviso in 5 giorni settimanali.

Interviene la DS che legge la relazione elaborata dalla prof. Stocco in qualità di docente della scuola secondaria, in merito al punto per il quale la dott.ssa Carbonin aveva richiesto una valutazione in risposta alla richiesta avanzata dalle Famiglie. La docente riferisce una proiezione di dati rispetto al nuovo tempo scuola poiché per una migliore analisi di come l'orario incida sulla didattica è necessario almeno che trascorra un triennio. La valutazione sul trend triennale va comunque depurata da fattori che non c'entrano con l'orario quali stabilità dei docenti o didattica con uso di nuove tecnologie. Ha proceduto all'indagine attraverso impressioni ricavate dai colleghi i quali esprimono: soddisfazione per la possibilità di realizzare attività in classi parallele, possibilità di effettuare incontri organizzati in contemporaneità con esperti esterni, rilevazione positiva sullo stacco dalle lezioni attraverso i 2 intervalli per i quali gli allievi non sembrano "soffrire" le 6 ore di lezione giornaliera, migliore facilità di adattamento delle classi prime rispetto alle 2 giornate di sospensione per una continuità con il tempo scuola delle classi elementari, organizzazione dello studio domestico, apprezzamento delle famiglie che possono avere più tempo da trascorrere con i figli ed in generale un migliore coordinamento fra i docenti. Il Consigliere Ricci, in qualità di docente della Scuola Secondaria, illustra le attività che si sono svolte e che si stanno svolgendo, mettendo in evidenza le possibilità didattiche offerte dalla nuova scansione oraria.

La relazione della prof. Stocco è assunta agli atti parte integrante del presente verbale.

Punto 8. Definizione criteri per bando di gara assicurazione allievi – informazione su avvio attività negoziale per bandi in scadenza: noleggio bus con conducente, convenzione di cassa istituto tesoriere, distributori automatici di bevande ed alimenti.

La DS precisa che è necessario da parte del Consiglio fornire una fornice del premio assicurativo in modo da poter avviare le procedure di gara per il rinnovo dell'assicurazione, anche in considerazione di quanto avvenuto rispetto al ritardo di pagamento del premio e che sarebbe opportuna una stipula di durata triennale del contratto.

Per quanto riguarda invece gli ulteriori bandi in scadenza, la dirigente precisa che avvierà a breve le procedure per il noleggio del mezzo nelle uscite didattiche e la convenzione di cassa che scade il 31/12/2016. Concordemente con la sig.ra Turi la Dirigente sottolinea che è entrato in vigore il recentissimo intervento del nuovo Codice degli Appalti e pertanto sarà necessario procedere in osservanza alle modifiche ancora in via di esame.

Per quanto riguarda i distributori automatici di bevande esistenti in 4 plessi, che appartengono a ditte diverse, non risulta riscontro di contratti stipulati con la Municipalità o con il Comune. L'interesse dell'istituto esula da una rifusione di costi in rapporto alla tassa asporto rifiuti, ai consumi idrico-elettrici

in quanto proprietario dei locali è l'Amministrazione Comunale di Venezia che conseguentemente risulta investita dal problema, diversamente è necessaria all'istituto una stipula a tutela e garanzia di eventuali danni RC per apparecchi non a norma e per osservanza della filiera, sotto il profilo igienico, delle modalità di distribuzione e di rifornimento. La definizione di un eventuale contributo quale dazione volontaria da parte di un'unica Ditta per l'installazione degli apparecchi in tutti i plessi potrebbe rappresentare certamente un'opportunità di introito e di nuova risorsa.

Il Consiglio di Istituto

CONSIDERATO quanto esposto circa la definizione dei criteri per il bando di gara assicurazione allievi,
all'unanimità

DELIBERA 104/2016

la formazione di una commissione, ristretta, per disciplinare il regolamento; la commissione è formata da: Dirigente, DSGA, Presidente del Consiglio di Istituto, Consigliere Turi e Masiero.

Punto 9. Disciplinare d'uso locali scolastici per realizzazione Centri Estivi Municipalità di Marghera.

Il Consiglio di Istituto esprime parere favorevole per la richiesta di utilizzo dei locali avanzata dalla Municipalità di Marghera per la realizzazione dei centri estivi la quale ha trasmesso il disciplinare e sta attivando le procedure di gara per l'affidamento del servizio, anche in virtù del nuovo codice degli appalti. Si ravvisa la necessità di prendere in considerazione il danneggiamento dei materiali utilizzati e di fissare una penale, da esplicitare nel contratto di concessione degli spazi, in relazione al danno subito, da addebitare alla controparte. Si fa notare che il plesso Grimani durante il periodo estivo sarà oggetto di interventi di manutenzione per il rifacimento degli impianti elettrici e pertanto viene escluso dalla concessione.

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità,

DELIBERA 105/2016

La Concessione dei locali scolastici per realizzazione Centri Estivi Municipalità di Marghera.

Terminati gli argomenti all'oggetto, la seduta è tolta alle 20,00.

F.to Il segretario verbalizzante
(Luigi RICCI)

F.to La Presidente del Consiglio di Istituto
(dott.ssa Claudia CARBONIN)