



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Circolare n. 19

Ve-Marghera, 16 settembre 2015

**Ai Genitori degli alunni frequentanti la scuola primaria e
secondaria di primo grado**

e p.c. Al personale della segreteria didattica
Al Dsga
Al personale docente

Oggetto: **Conferma iscrizioni all'anno scolastico 2015/2016 – Contributi scolastici.**

Contributo volontario.

Il Consiglio d'Istituto, nell'ottica di continuare a garantire le attività dell'offerta formativa che hanno avuto il consenso dell'utenza, ha ritenuto di rinnovare la richiesta ai genitori di un contributo volontario anche per l'anno scolastico 2015/2016. Si precisa che non viene richiesto un contributo a copertura di spese di funzionamento, bensì un contributo attraverso il quale promuovere attività e iniziative progettuali per tutti gli alunni come quelle che sono state concretamente realizzate lo scorso anno attraverso il sostegno economico dei genitori.

Si ritiene pertanto che l'istituzione di un contributo volontario, con le modalità di seguito specificate, risulti la soluzione migliore per continuare a potenziare la proposta di offerta formativa sul territorio sia perché risulta in totale conformità con le norme vigenti, sia perché risultando pienamente rendicontabile risponde allo spirito di fattiva collaborazione con le famiglie e al principio di trasparenza.

Si invitano le famiglie degli alunni che desiderassero contribuire alle spese sostenute dalla scuola per l'ampliamento dell'offerta formativa a versare il contributo secondo le specifiche di seguito indicate.

Importi e quota assicurazione

Il contributo è formato da due quote indipendenti : la prima rappresenta un RIMBORSO SPESE ed è costituita dall'importo annualmente richiesto per la sottoscrizione della polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e la tutela legale, somma che varia sulla base dell'esito della gara per l'affidamento dei servizi assicurativi ad una compagnia di assicurazione (è stato richiesto all'Amministrazione Comunale di sostenere direttamente il costo del libretto personale per gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria, la seconda quota "detta VOLONTARIA", è stabilita dal Consiglio di Istituto e rappresenta l'erogazione liberale in favore dell'istituto per l'ampliamento dell'offerta formativa).

Con delibera del 19/05/2015 è stato fissato per l'a.s. 2015/2016 il contributo volontario, **COMPRESIVO DELLA QUOTA PER L'ASSICURAZIONE E DEL LIBRETTO SCOLASTICO**, per i seguenti importi :

€ 20,00 **contributo per SCUOLA D'INFANZIA E PRIMARIA,**

€ 40,00 **contributo per SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

I contributi volontari sono fiscalmente detraibili e le famiglie possono decidere liberamente di contribuire anche con importi più elevati. **Si ricorda tuttavia che il mancato versamento del contributo minimo richiesto per l'assicurazione comporta la scopertura assicurativa del minore/dei minori, qualora non tutelato/i da assicurazione individuale/ R.C.T./Infortuni/Tutela Legale.**

Si informa inoltre che il versamento del premio assicurativo risulta **quota di versamento obbligatorio**: il premio assicurativo pro-capite per l'anno in corso è pari a **€ 7,30**.

Coloro che risultassero detenere assicurazione volontaria ad altro titolo sono pertanto tenuti ad effettuare la dichiarazione sostitutiva prevista a norma di legge.

Annualmente l'istituto provvede :

1. a comunicare l'importo della quota minima cioè del RIMBORSO SPESE per assicurazione, più costo del tesserino di riconoscimento e/o libretto personale qualora la spesa non risultasse sostenuta dal Comune di Venezia
2. a precisare l'entità della quota obbligatoria che viene sottratta alla detraibilità fiscale. Analogamente il Consiglio di Istituto delibera l'impiego del contributo volontario delle famiglie, rendendo noti i progetti individuati meritevoli del sostegno economico, per consentire la programmazione finanziaria.

Attraverso la forma del versamento individuale, il contributo potrà essere detratto fiscalmente per la QUOTA PARTE VOLONTARIA, in base alla Legge 2 aprile 2007 n. 40, fermo restando tuttavia il nuovo disposto della recente L. 107/2015 che introduce una nuova lettera e) bis. La nuova lettera e) bis prevede infatti la detrazione per "e-bis) le spese per la frequenza di scuole dell'infanzia del primo ciclo di istruzione e della scuola secondaria di secondo grado del sistema nazionale di istruzione di cui all'articolo 1 della legge 10 marzo 2000, n. 62, e successive modificazioni, per un importo annuo non superiore a 400 euro per alunno o studente". Si ritiene utile ricordare che il contributo volontario destinato all'ampliamento dell'offerta formativa rispetto alla detraibilità fiscale di cui alla Legge 40, rientra se utilizzato per le seguenti finalità di spesa:

- Innovazione tecnologica: acquisto o noleggio di attrezzature informatiche in genere, ad esempio PC, videoproiettori, stampanti, cartucce, software, ecc. (ma anche per pagamento canoni e interventi di manutenzione e assistenza nei laboratori didattici; pagamento canone connessioni internet; pagamento canone noleggio fotocopiatori);
- Ampliamento dell'offerta formativa, progetti vari relativi alla didattica curricolare ed extracurricolare, ad esempio pagamento esperti esterni, potenziamento progetti lingue straniere, attività musica ecc. (ma anche per rinnovo biblioteche di classe e di plesso, fotocopie per produzione monografie, approfondimenti e verifiche, materiale e strumentazione varia ad uso collettivo per la realizzazione dei progetti didattici).

Modalità di versamento

I genitori che decidono di contribuire effettuano il versamento entro il 30 SETTEMBRE 2015 a favore dell'ISTITUTO COMPRENSIVO " FILIPPO GRIMANI " con le seguenti modalità:

- **tramite bonifico bancario** attraverso l'istituto tesoriere della scuola Banca INTESA CARIVE SAN PAOLO - Tesoreria di MESTRE sulle seguenti coordinate IBAN

IT -77 - P -03069 – 02114 - 100000046387

- **tramite versamento in contanti** presso qualsiasi sportello ABILITATO di INTESA-CARIVE-SAN PAOLO a favore dell' ENTE 1092.

IMPORTANTE

- 1) Specificare nella causale

"Erogazione liberale per l'ampliamento dell'Offerta Formativa anno scolastico 2015/2016 a favore dell'I.C. Filippo GRIMANI di Marghera"

"Cognome e Nome dell' alunno"

"Classe e scuola che verranno frequentati a settembre 2015"

- 2) Conservare copia dell'avvenuto versamento in quanto la L. 183/2011 ha introdotto la decertificazione nelle Pubbliche Amministrazioni. **La copia dell'avvenuto versamento dovrà pervenire alla SEGRETERIA dell'istituto entro e non oltre il 30 SETTEMBRE 2015 unitamente a:**

- **Dichiarazione per coloro che non si avvalgono dell'insegnamento di religione cattolica I.R.C. di voler avvalersi dell'attività alternativa all'I.R.C./studio guidato (solo per nuovi iscritti alle classi prime e nuovi iscritti scuola dell'Infanzia)**
- **Autocertificazione di possedere eventuale assicurazione volontaria;**

- **Fototessera, liberatoria privacy e liberatoria immagini (per i nuovi iscritti alle classi prime)**
- **Copia codice fiscale (solo per i nuovi iscritti classi prime)**

3) Consegnare all' **INSEGNANTE REFERENTE** di **CLASSE** :

- **Delega ritiro in orario scolastico**
- **Delega autorizzazione uscite didattiche nel territorio**
- **Informativa sulle modalità organizzative in caso di sciopero/assemblee del personale docente e non docente**

Ripartizione del contributo e modalità di gestione e di rendicontazione

Il totale dei contributi versati dalle famiglie a titolo volontario viene inserito nel Programma Annuale e periodicamente rendicontato in dettaglio al Consiglio in sede di verifica di programma e a fine esercizio (entrate complessive, riparto, utilizzo delle somme messe a disposizione), per consentire la riprogrammazione degli importi in caso di avanzo e l'investimento effettuato rispetto ai benefici ricavati per la comunità scolastica. Del prospetto riepilogativo viene data evidenza pubblica a norma di legge sul sito della scuola.

Altre forme di raccolta dei contributi

Sono consentite nel corso delle manifestazioni organizzate dalle scuole dell'Istituto (ad esempio quelle conclusive dell'anno scolastico), raccolte da parte delle famiglie di fondi finalizzate al finanziamento di microprogetti da realizzare all'interno delle classi o del plesso attraverso la formula dei "mercatini".

I finanziamenti destinati all'Istituto dovranno essere versati sul conto corrente bancario della scuola, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Tali finanziamenti saranno comunque oggetto di specifiche comunicazioni "ad hoc" da parte dei promotori stessi, con l'indicazione della cifra raccolta e della sua destinazione d'uso.



Per il Dirigente Scolastico reggente
Dott. Davide FRISOLI
Il collaboratore vicario
Prof. Cristina STOCCO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"
Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. Filippo GRIMANI**

Oggetto: Regolamentazione in caso di sciopero o assemblea.

Il/La sottoscritto/a _____

genitore di _____

DICHIARA

di essere a conoscenza delle decisioni organizzative adottate dall'istituto in caso di sciopero/assemblee del personale della scuola che prevedono quanto segue:

- poiché le norme contrattuali non obbligano i lavoratori a dare dichiarazione preventiva di sciopero, l'Istituto comunicherà la modifica dell'orario delle lezioni per ogni singolo plesso sia in caso di sciopero che in caso di assemblee del personale, comunicazione di modifica che i genitori sono tenuti a verificare;
- in caso di sciopero, vengono ammesse alle lezioni:
 - Nella Scuola dell'Infanzia e Primaria solo le sezioni/classi per le quali sia presente almeno un docente del team di sezione/classe;
 - Nella Scuola Secondaria solo le classi alle quali sarà possibile garantire almeno il servizio di sorveglianza;
- I genitori sono invitati ad accompagnare personalmente i figli a scuola, a verificare che il servizio scolastico funzioni regolarmente e, nel caso la scuola non possa accoglierli, a riprenderli sotto la propria tutela. Verrà data comunicazione della sospensione dei servizi di trasporto, mensa, pre-accoglienza e delle attività didattiche progettuali programmate nella/e giornata/e di attività sindacale;

Data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI USCITE DIDATTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE

Al Dirigente Scolastico
dell' IC F. GRIMANI

Io sottoscritto/a _____ genitore
dell'alunno/a _____ consapevole degli obiettivi
didattico culturali legati alla realizzazione del piano di offerta formativa che prevedono
un rapporto costante con il territorio per la conoscenza approfondita degli aspetti
culturali, naturalistici ed ambientali in genere, consapevole che la partecipazione alle
uscite didattiche, a spettacoli teatrali e manifestazioni nel territorio comunale
rappresenta attività integrativa alle lezioni

A U T O R I Z Z A

Il/La proprio/a figlio/a a partecipare alle visite che avranno luogo nel corso dell'anno
scolastico ____/____ e che si effettueranno nel Comune, a visite guidate nei Musei
ed altre risorse ambientali vicine alla scuola, alla partecipazione a spettacoli,
accompagnato/a dagli insegnanti di classe. La presente autorizzazione ha validità per
tutto l'anno scolastico in corso

D I C H I A R A

di essere a conoscenza delle regole di condotta impartite dai docenti accompagnatori
e solleva l'istituto da ogni responsabilità per danni cagionati dall'alunno/a dovuti a
negligenza, imprudenza, inosservanza, e di accettare integralmente e senza condizioni
gli aspetti organizzativi e logistici dell'istituto e prende atto che in caso di mancata
partecipazione all'attività il/la proprio/a figlio/a dovrà essere presente a scuola per
attività alternative o presentare la regolare giustificazione dell'assenza sul diario.

Data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002

AI GENITORI degli alunni iscritti – tutti i Plessi

e, p.c.

**Agli insegnanti coordinatori
Al personale collaboratore scolastico
al Dsga**

Oggetto: ATTO DI DELEGA AL RITIRO DELL'ALUNNO PER L'USCITA DALLE LEZIONI.

I genitori degli alunni iscritti presso codesto Istituto sono tenuti a compilare, in tutte le sue parti, il modulo allegato e consegnarlo all'insegnante coordinatore del team.



All. -----ATTO DI DELEGA DEI GENITORI DELL'ALUNNO/A -----

I _____ sottoscritt __ genitore/tutore di _____ nat_ a _____ il _____ frequentante la Scuola _____ classe ____sezione _____ dell'Istituto Comprensivo Statale Grimani, per l'anno scolastico _____,

CHIEDE

Che il/la bambino/a, all'uscita di scuola, in assenza di un genitore, venga affidato esclusivamente alle seguenti persone (si chiede di contenere ad un max di 4 salvo casi particolari):

1. _____ nat_ il _____ doc. Num. _____
2. _____ nat_ il _____ doc. Num. _____
3. _____ nat_ il _____ doc. Num. _____
4. _____ nat_ il _____ doc. Num. _____

Consapevol_ della propria responsabilità sulla custodia del minore, solleva l'Insegnante e l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità nella consapevolezza che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

Data _____

Firma _____

Firma _____

- Allega copia di un documento di identità delle persone disponibili a ritirare l'alunno/a

Note

- Non sarà possibile per l'insegnante affidare il bambino a persone diverse da quelle espressamente indicate.
- E' buona norma presentare agli insegnanti di classe le persone delegate ad inizio anno per permetterne il riconoscimento. In ogni caso l'insegnante ha facoltà di verificare l'identità del delegato chiedendo un documento che ne attesti l'identità.
- La presente delega vale fino alla fine del presente anno scolastico, e può essere modificata in corso d'anno solo per motivate esigenze familiari, con analoga dichiarazione da presentare in segreteria.
- Al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.

 **All.**

Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili D. Lgs 196/2003 - Art. 23

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
il..... residente a Via.....n.....

AUTORIZZA, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003, l'I.C. "Grimani" di Marghera al trattamento dei propri dati personali per l'istruzione della pratica relativa all'atto di delega dei genitori dell'alunno/a per l'a.s. 2014/2015.

Luogo e data

Firma

 **All.**

Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili D. Lgs 196/2003 - Art. 23

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
il..... residente a Via.....n.....

AUTORIZZA, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003, l'I.C. "Grimani" di Marghera al trattamento dei propri dati personali per l'istruzione della pratica relativa all'atto di delega dei genitori dell'alunno/a per l'a.s. 2014/2015.

Luogo e data

Firma

 **All.**

Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili D. Lgs 196/2003 - Art. 23

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
il..... residente a Via.....n.....

AUTORIZZA, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003, l'I.C. "Grimani" di Marghera al trattamento dei propri dati personali per l'istruzione della pratica relativa all'atto di delega dei genitori dell'alunno/a per l'a.s. 2014/2015.

Luogo e data

Firma

 **All.**

Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili D. Lgs 196/2003 - Art. 23

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
il..... residente a Via.....n.....

AUTORIZZA, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003, l'I.C. "Grimani" di Marghera al trattamento dei propri dati personali per l'istruzione della pratica relativa all'atto di delega dei genitori dell'alunno/a per l'a.s. 2014/2015.

Luogo e data

Firma

Al Dirigente scolastico reggente
dell'I.C. "F.Grimani" Marghera
prof. Davide Frisoli

OGGETTO: LIBERATORIA PER L'UTILIZZO IMMAGINI, VOCE E VIDEO

Il/La sottoscritt _____ genitore
dell'alunn _____ frequentante la classe _____
sez. _____ della scuola _____

Consapevole della natura facoltativa della presente liberatoria e del fatto che l'eventuale diniego comporterà unicamente il non utilizzo dell'immagine, della voce e di video, senza pregiudizio alcuno per il percorso formativo del/la proprio/a figlio/a, concede il pieno assenso a che l'immagine, la voce e i video del/la proprio/a figlio/a compaiano:

- in foto documentanti l'attività educativa e didattica, manifestazioni, spettacoli ed esperienze significative della vita scolastica, trasferibili in supporti audiovisivi, messi a disposizione di tutte le famiglie, ovvero in occasione di momenti pubblici della scuola (spettacoli, manifestazioni, ecc.) realizzati per finalità educative anche da enti ed associazioni esterne e organi di stampa che si intendono autorizzati a diffonderli per propri fini;
- in foto ricordo individuali e/o di gruppo, acquisibili da ogni alunno;
- in immagini e filmati diffusi sul sito Internet della scuola.

SI

NO

Nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali (Dlgs 196/2003) si ribadisce che le immagini saranno utilizzate esclusivamente a scopo didattico e divulgativo. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a, per l'intero periodo di frequenza dell'alunno/a nella presente istituzione scolastica.

Venezia Marghera lì _____

Firma _____

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. EINAUDI"
**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI
O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**
(C.M. N.188 del 25/05/89)

per l'anno scolastico _____

ALUNNO/A _____

**Per l'alunno/a frequentante, specificare scuola, classe, sezione relative all'anno
scolastico in corso**

SCUOLA _____ **classe** _____ **sez.** _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

(se si sceglie di NON avvalersi si deve compilare anche la seconda parte del modulo)

Data _____

(firma del genitore)

Art.9 n.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1884, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n.121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

**MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**
(C.M. n. 122 del 09/05/91)

Per l'anno scolastico _____ **ALUNNO/A** _____

**La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.
Eventuali richieste modifica possono essere considerate solo entro la data di inizio di nuovo
anno scolastico.**

NEL CASO IN CUI L'ORA DI RELIGIONE NON SIA IN ORARIO ALLA PRIMA O ALL'ULTIMA ORA:

a) - MATERIA ALTERNATIVA

(sostituisce la materia di religione ed è inserita nella media voti scolastici, non è compatibile con la scelta di uscita anticipata o entrata posticipata nel caso in cui la religione sia in orario all'ultima o alla prima ora)

b) - ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCHE INDIVIDUALI

NEL CASO IN CUI LA RELIGIONE SIA IN ORARIO ALLA PRIMA O ALL'ULTIMA ORA:

AUTORIZZO ALL'ENTRATA POSTICIPATA O ALL'USCITA ANTICIPATA SI

NO

Data, _____

(firma del genitore)

ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE

B) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(se la collocazione delle ore di insegnamento lo permette)

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data _____

Firma
