



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"**

Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail [veic870002@istruzione.it](mailto:veic870002@istruzione.it) - [www.icgrimani.gov.it](http://www.icgrimani.gov.it)

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002

Circolare n. 170

Ve-Marghera 23 febbraio 2015

A tutto il personale dipendente

E p.c.

Agli addetti all'Ufficio Personale

SEDE

**Oggetto: Assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche e esami diagnostici.**

Si trasmette per opportuna conoscenza la nota della DRVENETO prot. 1759/C2/C4 del 12/02/2015 con la quale viene confermato che :

La disciplina prevista dall'art. 4, comma 16 bis, del D.L. n. 101 del 31.8.2013, convertito in legge n. 125 del 30/10/2013, che ha novellato l'art. 55 septies, comma 5 ter del D.Lvo 165/2001, si applica anche agli istituti e scuole di ogni ordine e grado e alle istituzioni educative, in quanto ricompresi tra le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lvo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Tenuto conto delle indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, il personale interessato alle tipologie di assenza sopra indicate **non potrà risultare collocato in malattia e pertanto i dipendenti interessati ricorreranno a permessi per documentati motivi personali, ovvero permessi brevi e istituti contrattuali alternativi disciplinati dal CCNL SCUOLA**

Per Il Dirigente Scolastico reggente  
Prof. Davide FRISOLI  
Il collaboratore vicario  
Prof.ssa Cristina STOCCO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
*Ufficio III - Personale della Scuola*

MIUR/AOODRVE/UFF.3/1759/C2/C4

Venezia, 12 febbraio 2015

Ai Dirigenti  
Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado  
del Veneto - Loro sedi

e, p.c. Ai Dirigenti  
Uffici Scolastici Territoriali  
del Veneto - LORO SEDI

Ai Rappresentanti regionali delle  
OO.SS. comparto scuola - LORO SEDI

**OGGETTO:** Personale della scuola - Assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici - Rettifica nota prot. 1334 del 4.2.2015

Si fa riferimento alla nota prot. 1334 del 4.2.2015 con la quale sono state fornite indicazioni in merito alle assenze del personale scolastico per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici.

Nel merito, a seguito di ulteriori approfondimenti, indotti anche dalle osservazioni di alcune Ragionerie Territoriali che hanno restituito, senza visto, i provvedimenti con i quali i Dirigenti Scolastici hanno collocato in assenza per malattia il personale che deve sottoporsi a prestazioni specialistiche, visite, terapie ecc, si precisa quanto segue.

La disciplina prevista dall'art. 4, comma 16 bis, del D.L. n. 101 del 31.8.2013, convertito in legge n. 125 del 30/10/2013, che ha novellato l'art. 55 septies, comma 5 ter del D.Lvo 165/2001, si applica anche agli istituti e scuole di ogni ordine e grado e alle istituzioni educative, in quanto ricompresi tra le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lvo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Di conseguenza, le indicazioni contenute nella circolare n. 2/2014 del Dipartimento per la Funzione Pubblica, indirizzata a tutte le citate Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lvo n. 165/2011, si applicano anche al personale della scuola.

L'avviso del MIUR del 29.5.2014, citato nella precedente nota di questo Ufficio e la nota cui fa rinvio, essendo emanati dal Dipartimento per le risorse umane, che ha competenza esclusivamente nei confronti del personale del comparto ministeri, si sono limitati a fornire indicazioni che riguardano solo questa categoria di personale e non anche il personale della scuola.

Si ritiene utile far presente infine che è in corso, presso l'ARAN, una trattativa con le OO.SS. finalizzata alla definizione di un Accordo quadro che regolerà la materia per tutti i comparti pubblici.

La presente nota sostituisce la precedente prot. n. 1334 del 4.2.2015.

IL DIRETTORE GENERALE  
Daniela Beltrame

rm/Uff3/assenze per visite pers\_scuola\_rettifica

USR VENETO - C.F. 80015150271- Pec: [drive@postacert.istruzione.it](mailto:drive@postacert.istruzione.it)  
Ufficio3 - Personale della scuola...  
tel.0412723107-127-130-131-132 e-mail: [ufficio3.veneto@istruzione.it](mailto:ufficio3.veneto@istruzione.it)