



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"

Via Canal, 5 - 30175 VENEZIA MARGHERA

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002

Circolare N. 90

Ve-Marghera, 12 novembre 2014

A tutto il personale Collaboratore Scolastico
Ai docenti responsabili di Plesso

E. p.c.

A tutto il restante personale DOCENTE
Al Consiglio di Istituto

Oggetto: Assenze del personale nella giornata di martedì 11 novembre 2014.

In merito alle assenze che si sono verificate nella giornata dell'11 c.m. e alle reiterate richieste che vengono indirizzate alla segreteria al fine di provvedere all'immediata chiamata di personale supplente si ricorda alle SS.LL. quanto segue:

sussiste l'obbligo di attenersi ai compiti e ai doveri previsti dal profilo di appartenenza, obbligo che non prevede la sostituzione del personale amministrativo con unità appartenenti a diversa area professionale durante la fase istruttoria delle chiamate: il compito di individuazione del personale supplente rientra fra le mansioni degli addetti di segreteria e non al "supposto obbligo" di provvedere celermente alle sostituzioni di chi risulta assente;

le unità amministrative non risultano sovraordinate ad altri profili che non siano il Dirigente o un suo delegato, sul piano amministrativo rispondono unicamente al Dsga e al Dirigente che, a sua volta, risponde in solido quando assume di impegni di spesa per obbligazioni giuridiche che scaturiscono dalle stipule contrattuali;

al personale supplente viene conferita attribuzione di nomina nel rispetto del regolamento sulle supplenze e nel riconoscimento dei presupposti della sostituzione che rientrano esclusivamente tra i poteri decisionali del Dirigente responsabile del procedimento e non perché esista "un automatico obbligo di sostituzione degli assenti";

la verifica sulla legittimità degli atti in tutte le procedure messe in atto dalla segreteria è esercitata dalle singole unità, procedure sicuramente non richieste al personale ausiliario né al personale docente poiché, per l'appunto, ricadono su un responsabile del procedimento legittimamente riconosciuto tale;

il budget di disponibilità assegnato a questa scuola per le supplenze ammonta attualmente ad € 2.122,13 a fronte di una spesa maturata in soli 2 mesi di attività scolastica ad € 22.400,18 : l'ammontare è stato respinto per incapienza dal MEF e il pagamento sarà possibile solamente ad avvenuto trasferimento di risorse;

lo sviluppo delle retribuzioni per il personale supplente TEMPORANEO riflette quello che appare come un tasso di assenza alquanto elevato. Infatti dall'inizio dell'a.s. 2014/2015 il totale dei giorni di assenza del personale in servizio in questo istituto è pari a 738 gg. di assenza e di conseguente spesa a carico dello Stato;

lo svolgimento di lavoro dei servizi amministrativi richiede concentrazione ed impegno per molte ore al videoterminale, in spazi fisici e acustici che risultano penalizzanti per tutte le unità e non è favorito da continue interruzioni dovute a richieste e accessi fuori orario di ricevimento da parte dell'utenza e da strumentazione informatica del tutto inadeguata rispetto alle esigenze dell'utenza, compresa le richieste di immediata copertura delle assenze.

Quella che appare come abitudine allo svolgimento del servizio amministrativo in modalità sincopata per esaudire le richieste degli utenti non rientra altrettanto sicuramente nel concetto di efficacia né è sinonimo di qualità del servizio.

Nella certezza che le SS.LL. prenderanno buona nota di quanto chiarito, si invita ad attenersi a quanto evidenziato.



per Il Dirigente Scolastico
F.to Il Collaboratore Vicario
Prof.ssa Cristina STOCCO