

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. 'F.GRIMANI'
MARGHERA - VENEZIA

Il/La__sottoscritto/a _____

in servizio in qualità di _____

a tempo indeterminato

a tempo determinato

CHIEDE

ai sensi dell'art. 16 del CCNL 17.12.2007 un **permesso breve**

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il permesso verrà recuperato il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Marghera, _____

Firma _____

Il Dirigente Scolastico
PROF. SSA MARISA ZANON

Art 16

Permessi brevi

- **Compatibilmente con le esigenze di servizio**, sono attribuiti, per particolari esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di 2 ore
- **I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale ATA**
- **Entro i due mesi lavorativi successivi** a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio
- Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
- Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate
- **Per il personale docente la concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio**